 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <small>INSTITUCIONES FINANCIERAS</small>	CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
052-RCY-UFOFPPS-2015	15/06/2015

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CURICHUMBI YUMAGLLA ROSARIO	OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
RIOBAMBA-CHIMBORAZO; LATACUNGA-COTOPAXI	UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Homero Vega Espinel y Rosario Curichumbi Y.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):		
<ul style="list-style-type: none"> Continuar con el proceso de fortalecimiento de tres (3) OSFPS para mejorar su desempeño administrativo y financiero, de acuerdo a los planes acordados con las COAC's visitadas. Capacitar sobre los Derechos y Obligaciones de los Consejos de Administración, Vigilancia y gerencia Capacitar sobre Gobierno Cooperativo Dar Asistencia Técnica a los Consejos, Gerencia y personal administrativo de las COAC sobre conceptos básicos e interpretación de los balance general y de pérdidas y ganancias 		
Actividades realizadas (por día)		Resultados Alcanzados
FECHA	ACTIVIDADES	
10/06/2015	<ul style="list-style-type: none"> Viaje Quito –Riobamba Asistencia Técnica y Capacitación a la COAC Alfi Tarpuc en los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> Derechos y obligaciones de los Consejos de Administración, Vigilancia y Gerencia. Buen Gobierno Cooperativo. Análisis e interpretación de los Balances de la COAC con los miembros de Consejos y Gerencia. Pernoctación en Riobamba 	<ul style="list-style-type: none"> Se continúa con los planes de mejoramiento en el desempeño financiero y administrativo de las 3 OSFPS visitadas. Se capacito a los Consejos de Administración, vigilancia y gerencia sobre sus derechos y obligaciones, de acuerdo lo que establece la LOEPS, su reglamento y el Código Monetario y Financiero. Se capacito sobre la interpretación de los balances generales y de pérdidas y ganancias a los Consejos y Gerencia.
11/06/2015	<ul style="list-style-type: none"> Viaje Riobamba - Latacunga Asistencia Técnica y Capacitación a la COAC La Libertad 3 de la parroquia Pastocalle, en los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> Derechos y obligaciones de los Consejos de Administración, Vigilancia y Gerencia. Buen Gobierno Cooperativo. Análisis e interpretación de los Balances de la COAC con los miembros de Consejos y Gerencia. Pernoctación en Latacunga. 	<ul style="list-style-type: none"> Se analizó la situación de los indicadores financieros, principalmente el de cartera y se acordó estrategias para la recuperación del mismo. Se motivó la exigencia de la entrega de los balances para seguir con la capacitación en la COAC La Libertad 3, por cuanto presentaron Balances con información inconsistente.
12/06/2015	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia Técnica y Capacitación a la COAC SIERRA CENTRO en Latacunga, en los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> Derechos y obligaciones de los Consejos de Administración, Vigilancia y Gerencia. Buen Gobierno Cooperativo. Presentación del informe de Análisis comparativo diciembre-marzo e interpretación de los Balances de la COAC con los miembros de Consejos y Gerencia. Viaje de retorno Latacunga - Quito 	<ul style="list-style-type: none"> Con las Capacitaciones recibidas los miembros de los consejos y la Gerencia de las 3 organizaciones se comprometieron en mejorar las relaciones de trabajo conjunto y toma de decisiones rigurosas en temas internos.
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mm-aaaa	10/06/2015	12/06/2015
HORA hh:mm	07H00	19H00
NOTA		
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito -Riobamba	10-06-2015	07h00	10-06-2015	10h30
Terrestre	Particular	Riobamba-Latacunga-Pastocalle	11-05-2015	07h00	11-06-2015	10h00
Terrestre	Particular	Latacunga-Quito	12-05-2015	16h30	12-06-2015	19h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE: Rosario Curichumbi Yumaglla	
OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Lic. LUCIA VALVERDE	NOMBRE: ECO. MILTON MAYA
COORDINADORA DE UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE OSFPS	DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS

