 Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias <i>Impulsando el Buen Vivir</i>		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0185-JD-DPF-2015		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 15/06/2015	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DIAZ CABEZAS JONATHAN PAUL		PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE GESTIÓN DE CRÉDITO	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA – CHIMBORAZO AMBATO – TUNGURAHUA LAS NAVES - BOLIVAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DIAZ JONATHAN, PALACIOS DIEGO			
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visita de solicitud de crédito COAC Acción y Desarrollo</li> <li>2. Visita de solicitud de crédito y justificación de crédito COAC Makita Kunchik</li> <li>3. Cobranzas COAC Tarpuk Runa.</li> <li>4. Visita de solicitud de crédito COAC Las Naves.</li> </ol>			
<b>Actividades realizadas (por día)</b>		<b>Resultados Alcanzados</b>	
<b>Miércoles, 10/06/2015</b> 07h00: Salida ciudad de Ambato 09H00: Visita COAC Tarpuk Runa 11H30: Salida a Riobamba – comunidad Totoras 14H00: Llegada a comunidad Totoras 14H15: Visita COAC Makita Kunchik. 18H00: Regreso a Riobamba 19H45: Llegada a Riobamba 20H00: Registro hotel /Termino de actividades del día		Se realizó la visita de cobranza a la <u>COAC Tarpuk runa</u> en la cual se convocó a parte de la directiva para informar que se inició el proceso coactivo en contra de la institución. Se espera un pronunciamiento oficial por parte de la cooperativa en estos próximos días.  De igual manera se realizó la visita para la realización de la justificación y la solicitud de crédito a la <u>COAC Makita Kunchik</u> . En esta visita se puede realizar y constatar la devolución de los encajes a dos clientes a los cuales sobrepasaba la tasa efectiva máxima permitida por la CONAFIPS. También se realizó la parametrización de la TEA para la solicitud de crédito que se está tramitando.	
<b>Jueves, 11/06/2015</b> 09H00: Visita COAC Acción y Desarrollo 13H00: Almuerzo 14H00: Salida a Guaranda – Las Naves 18H00: Llegada a Las Naves 18H30: Registro hotel /Termino de actividades del día		La operadora ha presentado toda la documentación para la realización de esta solicitud de crédito.  Se realizó la visita a la <u>COAC Acción y Desarrollo</u> en la cual se parametrizó la TEA y se elaboró la solicitud de crédito correspondiente. Se hizo la recomendación de que los créditos no deberán sobrepasar los \$2.500 por individuo. La solicitud será presentada a la Unidad de Evaluación N° 27.	
<b>Viernes, 12/06/2015</b> 08H00: Desayuno 08H30: Visita COAC Las Naves 14H00: Salida a ciudad de Quito 18H30: Llegada ciudad de Quito 19H30: Llegada Domicilio/ Termino comisión.		Finalmente se realizó la visita a la <u>COAC Las Naves</u> en la cual se parametrizó la TEA y se elaboró la solicitud de crédito correspondiente. Se hizo la recomendación de que los créditos no deberán sobrepasar los \$2.500 por individuo. La solicitud será presentada a la Unidad de Evaluación N° 27.	
<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>
FECHA dd-mm-aaaa	10/06/2015	12/06/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio
HORA hh:mm	07H00	19H30	

institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.


TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	Domicilio – Ambato	10/06/2015	07H00	10/06/2015	09H00
TERRESTRE	Institucional	Ambato - Totoras	10/06/2015	11H30	10/06/2015	14H00
TERRESTRE	Institucional	Totoras - Riobamba	10/06/2015	18H00	10/06/2015	20H00
TERRESTRE	Institucional	Riobamba – Las Naves	11/06/2015	14H00	11/06/2015	18H00
TERRESTRE	Institucional	Las Naves - Quito	12/06/2015	14H00	12/06/2015	18H30
TERRESTRE	Institucional	Quito - Domicilio	12/06/2015	18H30	12/06/2015	19H30



NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.  
 NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación Administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**  
 Ninguna

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>NOMBRE: JONATHAN PAUL DIAZ CABEZAS</b>	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	
<b>NOMBRE: GENDRY ORTEGA</b>	<b>NOMBRE: GENDRY ORTEGA</b>

