
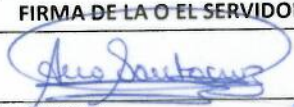




09-06

 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <i>Impulsa el Buen Vivir</i>		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)			
186-AS-DPF-2015			15/06/2015			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:			
SANTACRUZ QUEVEDO ANA ISABEL			OFICIAL GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
TUNGURAHUA - AMBATO			PRODUCTOS FINANCIEROS			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
ANA SANTACRUZ XIMENA SANCHEZ PATRICIA CASTRO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Visita a cooperativas Rey David y Sumak Ñan para revisión de balances y ver la viabilidad de una reestructura						
Actividades realizadas (por día) Miércoles, 10/06/2015 Se visita a la Cooperativa Rey David y se revisa los balances, se verifica la mora del día la cual se encontraba alta, se realiza el cuadro de liquidez de la institución la cual se ve que está bajando mes a mes. Se visita la Cooperativa Sumak Ñan en la que se pide el balance a marzo para revisar el estado real de la Cooperativa y se puede ver que su mora es del 16.45% que es alta y su liquidez baja.			Resultados Alcanzados Miércoles, 10/06/2015 La Cooperativa Rey David presenta unos indicadores de liquidez bajo, por lo que se recomienda realizar la reestructura en la que se baja la cuota y la institución puede empezar a colocar ya que todo lo que recauda es para el pago de las obligaciones. La Cooperativa Sumak Ñan no presenta información completa lo que es difícil ver sus indicadores reales para la reestructura, sin embargo la institución tiene la voluntad pero no la capacidad para el pago de las cuotas vencidas por lo que pide realizar la reestructura para poder cumplir sin ningún problema.			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	10/06/2015	10/06/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07h00	18h30				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ROUTE	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Ambato	10/06/2015	7h00	10/06/2015	10h30
Terrestre	Institucional	Ambato - Quito	10/06/2015	17h00	10/06/2015	18h30
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas. NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 ANA SANTACRUZ OFICIAL DE GESTIÓN DE CREDITO			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: ECON. IVAN TENELANDA EXPERTO EN GESTION DE PRODUCTOS FINANCIEROS			 NOMBRE: ING. GENDRY ORTEGA DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS			

15 JUN 2015