

 Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias <i>Impulsando el Buen Vivir.</i>		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
184-JD-DPF-2015		09/06/2015	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
DÍAZ CABEZAS JONATHAN PAUL		OFICIAL DE GESTIÓN DE CRÉDITO	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
LOJA – LOJA		DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DÍAZ JONATHAN			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)			
<ol style="list-style-type: none"> Justificación de las operaciones otorgadas en anticipo a las operadoras de la zona de Loja. Revisión de la cartera de crédito para una posible reestructuración de los créditos otorgados en la línea de fortalecimientos de las OSFPS CACPE Loja. 			
Actividades realizadas (por día)		Resultados Alcanzados	
Miércoles, 03/06/2015 04H30: Salida domicilio 05H30: Llegada aeropuerto Quito 06H20: Salida a Catamayo 07H20: Llegada Catamayo 07H30: Salida Loja 08H30: Llegada Loja 09H00: Visita CACPE LOJA 13H00: Almuerzo 14H00: Visita COAC Solidaria 18H00: Registro hotel 18H30: Termino de actividades del día		Se realizó la visita a la cooperativa CACPE Loja ya que se encuentran solicitando una reprogramación de pagos de las operaciones que se encuentra bajo la línea de Fortalecimiento de las OSFPS (4). Al momento de conversar sobre su situación se determina que su liquidez ha disminuido ostensiblemente y es necesario poder realizar esta reprogramación a un plazo mayor de 60 meses, con lo cual su cuota de pago que haciende a la fecha a \$166.582,36 disminuiría a \$86.649,11. Se procederá a realizar dicha reprogramación de acuerdo a lo conversado.	
Jueves, 04/06/2015 08H00: Desayuno 09H00: Vista DECOF 13H00: Almuerzo 14H00: Visita COAC Padre Julián Lorente 15H30: Salida a Catamayo 16H30: Llegada a Catamayo 17H20: Regreso a Quito. 18H30: Llegada ciudad de Quito. 20H00: Llegada domicilio y termino de comisión.		De igual manera se realizó una visita a la COAC Padre Julián Lorente debido a que no terminaba de enviar sus indicadores de liquidez para la presentación de su solicitud de crédito. De igual manera se revisó las garantías a presentar. A la fecha la solicitud se encuentra aprobada y lista para el desembolso.	
		Con respecto a la COAC Solidaria se realizó la visita de revisión de las operaciones a justificar para el 15 de junio 2015. A la fecha no presentan ninguna novedad. Se trató adicionalmente el tema de cambio de fecha de una tabla de pagos; esto por que ocasionó ciertos inconvenientes en el departamento financiero. Se solucionó este impase.	
		Finalmente se realizó la vista a la Fundación DECOF para la revisión de las operaciones a justificar para el 15 de junio 2015. A la fecha no presentan ninguna novedad. Los directivos indican que próximamente realizará una solicitud por \$300.000,00.	
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	03/06/2015	04/06/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H30	20H00	

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Publico	Domicilio – Aeropuerto Quito	03/06/2015	04H30	03/06/2015	05H30
AEREO	TAME	A. Quito – Aeropuerto Loja	03/06/2015	06H20	03/06/2015	07H20
TERRESTRE	Publico	Catamayo - Loja	03/06/2015	07H30	03/06/2015	08h30
TERRESTRE	Publico	Loja - Catamayo	04/06/2015	15H30	04/06/2015	16h30
AEREO	TAME	Aeropuerto Loja - A. Quito	04/06/2015	17H20	04/06/2015	18H30
TERRESTRE	Publico	A. Quito - Domicilio	04/06/2015	18H30	04/06/2015	20H00

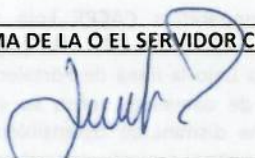
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación Administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES
Se entrega el informe al Departamento de Financiero con fecha 16/06/2015 ya que no se encontraba la persona responsable para la firma de aprobación de dicho documento. La fecha de realización del informe fue 09/06/2015

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: JONATHAN PAUL DIAZ CABEZAS	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: GENDRY ORTEGA	NOMBRE: GENDRY ORTEGA

