



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
049-VP-UFOFSPS-2015	12/06/2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
PILLAJO JUNIA LUIS VINICIO	OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS
CUIDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CATAMAYO - GONZANAMA – Prov. LOJA	UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vinicio Pillajo.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):

- Visitas a las Cooperativas de Ahorro y Crédito de la provincia de Loja con un equipo de la SEPS para realizar un diagnóstico de cada cooperativa como inicio a un proceso de fusión de 7 cooperativas de la provincia de Loja: Cámara de Comercio de Gonzanamá en el cantón Gonzanamá y Cooperativa Catamayo en el cantón Catamayo.

Actividades realizadas (por día)		RESULTADOS ALCANZADOS
FECHA	ACTIVIDADES	
04/06/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5h00 Domicilio – Aeropuerto de Quito.</li> <li>• 08h15 Viaje Quito – Catamayo – Gonzanamá, provincia de Loja.</li> </ul> Visita con equipo de la SEPS a la Cooperativa de la Pequeña Empresa de Gonzanamá.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordina con las OSFPS visitadas para el taller que se realizará en Loja con la CONAFIPS el día miércoles 10 de junio de 2015.</li> <li>• Se recoge información financiera de las OSFPS.</li> </ul>
05/06/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 08h00 Catamayo, provincia de Loja.</li> </ul> Visita con equipo de la SEPS a la Cooperativa Catamayo.	
06/06/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 06h00 Retorno a Quito 09h00</li> </ul>	




ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	04/06/2015	06/06/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	10H00	

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público TAXI	Domicilio – Aeropuerto Quito	04-06-2015	05h00	04-06-2015	06h00
Aéreo	Público TAME	Aeropuerto Quito – Aeropuerto de Loja.	04-06-2015	08h15	04-06-2015	09h30
Terrestre	Institucional SEPS	Catamayo - Gonzanamá	04-06-2015	09h30	04-06-2015	10h30
Terrestre	Institucional SEPS	Gonzanamá - Catamayo	04-06-2015	09h30	04-06-2015	10h30
Aéreo	Público TAME	Aeropuerto de Loja - Quito	06-06-2015	06h00	06-06-2015	10h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
Para transporte al aeropuerto de Quito se paga un taxi por el valor de 25 dólares, desde el domicilio del servidor. El presente informe se presenta con fecha 11 de junio de 2015, debido a que no se encontraban la coordinadora y el director del área.						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			NOTA			
 NOMBRE: LUIS VINICIO PILLAJO JUNIA OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: LUCIA VALVERDE COORDINADORA DE UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE OSFPS			 NOMBRE: ECO. MILTON MAYA DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS			



