



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
045-WN-UFOSFPS-2015	12/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
NAVARRO AVALOS WILSON ENRIQUE	OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
LOJA – Prov. LOJA	UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Milton Maya, Lucia Valverde y Wilson Navarro.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):

- Coordinar el desarrollo del taller de fusión por creación de siete Organizaciones del Sector Financiero Popular y Solidario de la provincia de Loja.
- Identificar el nivel de compromiso de las OSFPS para una posible fusión.
- Analizar las principales fortalezas y debilidades de cada organización – cooperativa de cara a los procesos de fusión.

Actividades realizadas (por día)			RESULTADOS ALCANZADOS
FECHA	ACTIVIDADES		
09/06/2015	13H15 Viaje CONAFIPS Quito – P. Bicentenario – A. Tababela - Loja		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apreciación de los principios e identificación de los problemas del sistema cooperativo. ✓ Reflexión sobre contenidos de dos videos motivacionales
10/06/2015	Taller de fusión por creación con 10 representantes de 9 OSFPS de la provincia de Loja.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificación del nivel de compromiso de 09 OSFPS presentes para una posible fusión.
11/06/2015	05H30.- Retorno Loja – Quito, CONAFIPS 13h00		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de las principales fortalezas y debilidades de cada organización – cooperativa, de cara a los procesos de fusión. ✓ Coordinación y articulación de acciones con representantes de la SEPS. ✓ Acuerdos y compromisos de las COAC, CONAFIPS y SEPS. ✓ Desarrollo del taller en buen ambiente de trabajo.
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	09/06/2015	11/06/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	13H15	13H00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	CONAFIPS – P. Bicentenario – Aeropuerto Tababela	09-06-2015	13h15	09-06-2015	14h45
Aéreo	Táme	A.Tababela – A. Catamayo	09-06-2015	15h40	09-06-2015	16h40
Terrestre	Público	A.Catamayo – Loja	09-06-2015	17h00	09-06-2015	18h00
Terrestre	Público	Loja – A. Catamayo	11-06-2015	05h30	11-06-2015	07h15
Aéreo	Táme	A.Catamayo – A. Tababela	11-06-2015	08h15	11-06-2015	09h15
Terrestre	Público	A.Tababela – Quito - CONAFIPS	11-06-2015	10h00	11-06-2015	13h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.
 NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
Público (Compartido)	Catamayo – Loja	05,00	09-06-2015	17h00	09-06-2015	18h00
	Loja - Catamayo	05,00	11-06-2015	05h30	11-06-2015	07h15

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

Gastos incurridos en esta comisión, suman \$10,00.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: WILSON NAVARRO AVALOS
 OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: LUCIA VALVERDE

COORDINADORA DE UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE OSFPS

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: ECO. MILTON MAYA

DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS



Favor proceder [Signature]