



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
046-MM-UFOFSPS-2015	12/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
MAYA DÍAZ MILTON EDGUAR	ASESOR
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
LOJA – Prov. LOJA	DIRECCIÓN GENERAL
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Milton Maya, Lucia Valverde y Wilson Navarro.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):

- Coordinar el desarrollo del taller de fusión por creación de siete Organizaciones del Sector Financiero Popular y Solidario de la provincia de Loja.
- Identificar el nivel de compromiso de las OSFSPs para una posible fusión.
- Analizar las principales fortalezas y debilidades de cada organización – cooperativa de cara a los procesos de fusión.


Actividades realizadas (por día)		RESULTADOS ALCANZADOS
FECHA	ACTIVIDADES	
09/06/2015	13H15 Viaje CONAFIPS Quito – P. Bicentenario – A. Tababela - Loja	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Principios y problemática del sistema cooperativo. ✓ Reflexión conjunta sobre contenidos de dos videos motivacionales (actitud e historia del reino)
10/06/2015	Taller "Retos de Gobernabilidad, procesos de fusión por creación de las OSFSPs, con 10 representantes de 9 OSFSPs de la provincia de Loja	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificación del nivel de compromiso de 09 OSFSPs presentes para una posible fusión por creación ✓ Identificación de las principales fortalezas y debilidades de cada cooperativa, de cara a los procesos de fusión.
11/06/2015	05H30.- Retorno Loja – Quito, CONAFIPS 13h00	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinación de acciones con representantes de la SEPS, para el proceso de fusión. ✓ Acuerdos y acciones coordinadas entre COAC's, CONAFIPS y SEPS. ✓ Desarrollo del taller en buen ambiente de trabajo.
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mm-aaaa	09/06/2015	11/06/2015
HORA hh:mm	13H15	13H00
NOTA		
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	CONAFIPS – P. Bicentenario – Aeropuerto Tababela	09-06-2015	13h15	09-06-2015	14h45
Aéreo	TAME	A.Tababela – A. Catamayo	09-06-2015	15h40	09-06-2015	16h40
Terrestre	Público	A.Catamayo – Loja	09-06-2015	17h00	09-06-2015	18h00
Terrestre	Público	Loja – A. Catamayo	11-06-2015	05h30	11-06-2015	07h15
Aéreo	Táme	A. Catamayo – A. Tababela	11-06-2015	08h15	11-06-2015	09h15
Terrestre	Público	A. Tababela – Quito - CONAFIPS	11-06-2015	10h00	11-06-2015	13h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
Público (Compartido)	Catamayo – Loja	05,00	09-06-2015	17h00	09-06-2015	18h00
	Loja - Catamayo	05,00	11-06-2015	05h30	11-06-2015	07h15
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES						
Gastos incurridos en esta comisión, suman \$10,00.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
 NOMBRE: MILTON E. MAYA DÍAZ ASESOR DIRECCIÓN GENERAL				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.		
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
 NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL CONAFIPS				 NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS		

09:46
16-06-15
Cardoso



Favor proceder p