



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

191-AS-DPF-2015

17/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

SANTACRUZ QUEVEDO ANA ISABEL

OFICIAL GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

NAPO - TENA

PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ANA SANTACRUZ

PATRICIA CASTRO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Visita a cooperativa Educadores de Napo para levantamiento de información de crédito

Actividades realizadas (por día)

Resultados Alcanzados

Viernes, 12/06/2015

Se visita la Cooperativa Educadores de Napo y revisa la cartera de la institución en la que se ve que las dos operaciones de microcrédito entregadas se encuentran vencidas, la organización no cuenta con liquidez ya que el Ministerio de Finanzas no le realiza el pago de los créditos de los trabajadores por lo que su cartera >30 días está alta de acuerdo al balance a marzo.

Viernes, 12/06/2015

La organización para poder estar sin liquidez logró que los sueldos de los educadores sean depositados en cuentas abiertas por ellos en la cooperativa lo que ayudará al crecimiento de la liquidez de la institución.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	12/06/2015	12/06/2015
HORA hh:mm	07h15	19h30

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Tena	12/06/2015	7h15	12/06/2015	11h00
Terrestre	Institucional	Tena - Quito	12/06/2015	15h30	12/06/2015	19h30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la

ANA SANTACRUZ

OFICIAL DE GESTIÓN DE CREDITO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: ECON. IVAN TENELANDA

NOMBRE: ING. GENDRY ORTEGA

EXPERTO EN GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS

DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS

Favor proceder KC