


11/06

 <b>FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <i>Impulsando el Bienestar</i>	<b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <b>"CONAFIPS"</b>
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> <b>024-FRPT-DGC-2015</b>	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 22 de junio de 2015
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Fernando Rafael Palma Terán	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Oficial de Gestión de Coactiva.
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Ambato – Pelileo – Latacunga – Saquisilí / Tungurahua – Cotopaxi	<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN COACTIVA</b>
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Ab. Fernando Palma Terán	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Citación por tres ocasiones en días distintos, a la COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "RUNAPAK RIKCHARI LTDA." como a sus garantes solidarios conforme lo establece el Código de Procedimiento Civil.</li> <li>○ Trámite de inscripción de prohibiciones de enajenar en los Registros de la Propiedad del cantón Ambato, y Entrega de oficios pertinentes a la coactiva, que disponen medidas cautelares en las Unidades de Movilidad y Transporte Terrestre del Cantón Ambato.</li> <li>○ Trámite de verificación y retiro de documentación en Registro de la propiedad de Latacunga, Pelileo y Saquisilí.</li> <li>○ Entrega y Retiro de documentación en agencia de movilidad de Ambato y Latacunga.</li> <li>○ Fijación de los carteles para el remate de bien inmueble en Unidad Judicial Civil de Tungurahua, Registro de la Propiedad y Agencia de Matriculación de Ambato.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Actividades realizadas (por día)</b>  <b><u>Miércoles, 17 de junio de 2015</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viaje a Saquisilí desde Quito.</li> <li>• Verificación de inscripción de prohibiciones de enajenar en Registro de la Propiedad de Saquisilí</li> <li>• Verificación de inscripciones de prohibición de enajenar, realizados en la Unidad de Movilidad de Latacunga y Registro de la Propiedad Latacunga</li> <li>• Primera Citación a la COAC "RUNAPAK RIKCHARI", y a sus garantes solidarios</li> <li>• Fijación de cartel para remate en la Unidad Judicial Civil de Tungurahua.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Jueves, 18 de junio de 2015</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segunda Citación a la COAC "RUNAPAK RIKCHARI", y a sus garantes solidarios.</li> <li>• Trámite de Inscripción de Prohibiciones de enajenar en el Registro de la Propiedad de Ambato.</li> <li>• Fijación de cartel para remate en el Registro de la Propiedad Ambato.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Viernes, 19 de junio de 2015</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tercera Citación a la COAC "RUNAPAK RIKCHARI", y a sus garantes solidarios.</li> <li>• Retiro de documentación en el registro de la propiedad del cantón Pelileo.</li> <li>• Entrega de Oficios pertinentes a la coactiva en la Agencia de Movilidad del Cantón Ambato.</li> <li>• Fijación de cartel de remate en la Agencia de Matriculación de Ambato.</li> <li>• Retorno a Quito.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Resultados Alcanzados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Citación a la COAC: "RUNAPAK RIKCHARI LTDA." y a sus garantes solidarios conforme lo establece el Código de Procedimiento Civil, es decir por tres ocasiones en días distintos.</li> <li>• Inicio de Trámite de Inscripción de prohibición de enajenar en el Registro de la Propiedad del cantón Ambato</li> <li>• Verificación y Retiro de documentos en los Registros de la Propiedad de Saquisilí, Pelileo, Latacunga sobre inscripción de prohibiciones de enajenar.</li> <li>• Entrega y Verificación de documentos sobre aplicación de medidas cautelares en Agencia de Matriculación de Ambato, Unidad de Movilidad de Latacunga.</li> <li>• Fijación de tres carteles en el Registro de la Propiedad, Unidad Judicial Civil y Agencia de Matriculación de Ambato.</li> </ul>


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	17-junio-2015	19-junio-2015	
HORA	08h30	16h45	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Domicilio – Saquisilí	17/06/2015	08H30	17/06/2015	10H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Saquisilí – Latacunga	17/06/2015	10H30	17/06/2015	11H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Latacunga – Ambato	17/06/2015	11H30	17/06/2015	13H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ambato – Pelileo	19/06/2015	09H45	19/06/2015	10H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Pelileo – Ambato	19/06/2015	11H30	19/06/2015	12H15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ambato – CONAFIPS Quito	19/06/2015	14H15	19/06/2015	16H45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>  NOMBRE: FERNANDO RAFAEL PALMA TERÁN	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
---	---

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  NOMBRE: ENRRY HERNÁNDEZ EXPERTO DE GESTION DE COACTIVA	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  NOMBRE: ENRRY HERNÁNDEZ DIRECCIÓN DE GESTIÓN COACTIVA

