

16/06

 <b>FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <i>Impulsa el Buen Vivir</i>		<b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <b>"CONAFIPS"</b>				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>007-HPLS-DAJ-2015</b>			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22 de junio de 2015			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Hilda Patricia López Salavarría			PUESTO QUE OCUPA: Abogado 3			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay			<b>DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Dra. Hilda López Salavarría Dr. Juan Bastidas Ponluisa						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar el proceso para observar las actividades procesales que se han realizado en el proceso,</li> <li>- Presentar el escrito donde se señala nuevo casillero judicial para notificaciones futuras,</li> <li>- Traer las fotocopias simples para el correspondiente análisis legal,</li> <li>- Entregar las llaves a la compañera de la Corporación en Cuenca para que nos dé revisando notificaciones judiciales.</li> </ul>						
<b>Actividades realizadas (por día)</b>  <b>Miércoles, 17 de junio del 2015</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viaje a Cuenca</li> <li>• Revisar el proceso para observar las actividades procesales que se han realizado en el proceso,</li> <li>• Presentar el escrito donde se señala nuevo casillero judicial para notificaciones futuras,</li> <li>• Traer las fotocopias simples para el correspondiente análisis legal,</li> <li>• Entregar las llaves a la compañera de la Corporación en Cuenca para que nos dé revisando notificaciones judiciales.</li> <li>• Retorno a Quito.</li> </ul>			<b>Resultados Alcanzados</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se revisó el proceso y las actividades procesales que se han realizado en el mismo,</li> <li>• Se presentó el escrito donde se señala nuevo casillero judicial para notificaciones futuras,</li> <li>• Se sacó las fotocopias de todo el proceso para el correspondiente análisis legal,</li> <li>• Se entregó las llaves del nuevo casillero judicial a la compañera de la Institución para que revise notificaciones en casillero judicial,</li> </ul>			
<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
<b>FECHA</b> dd-mmm-aaa		17-junio-2015	17-junio-2015			
<b>HORA</b>		04h30	17h30			
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
Terrestre	Público	Domicilio – Aeropuerto Tababela	17-06-2015	04:30	17-06-2015	06:00
Aéreo	Tame	Aeropuerto Tababela – Cuenca	17-06-2015	08:05	17-06-2015	09:00
Aéreo	Tame	Cuenca - Aeropuerto Tababela	17-06-2015	14:20	17-06-2015	15:30
Terrestre	Público	Aeropuerto Antiguo - Domicilio	17-06-2015	15:30	17-06-2015	17:30
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

