

17-06

EB 1164

 <b>FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <i>Impulso al Bien Vivir</i>		<b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <b>"CONAFIPS"</b>				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>204-AS-DPF-2015</b>			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>23/06/2015</b>			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>SANTACRUZ QUEVEDO ANA ISABEL</b>			PUESTO QUE OCUPA: <b>OFICIAL GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS</b>			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>SALINAS DE IBARRA - IMBABUTA</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>PRODUCTOS FINANCIEROS</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>ANA SANTACRUZ</b> <b>PATRICIA CASTRO</b>						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
Visita a cooperativa Salinerita y Bola Amarilla						
<b>Actividades realizadas (por día)</b>  <b>Jueves, 18/06/2015</b> Se visita a la Cooperativa Salinerita en Salinas de Ibarra y se realiza una verificación de los estados financieros para el análisis de crédito a la solicitud enviada. Se visita a la Cooperativa Bola Amarilla para verificar el cumplimiento de las condiciones de colocación a la cartera de vivienda.			<b>Resultados Alcanzados</b>  <b>Jueves, 18/06/2015</b> La organización presenta toda la información requerida para el análisis, se verifica índice de mora y Liquidez de la institución para el informe de crédito. La organización presenta los avalúos en donde se verifica junto con la base el cumplimiento de los desembolsos en la cartera de vivienda.			
<b>ITINERARIO</b> <b>FECHA</b> dd-mmm-aaa <b>HORA</b> hh:mm		<b>SALIDA</b> 18/06/2015 07h15	<b>LLEGADA</b> 18/06/2015 18h30	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>ROUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Salinas de Ibarra	18/06/2015	7h15	18/06/2015	10h30
Terrestre	Institucional	Salinas de Ibarra - Ibarra	18/06/2015	13h00	18/06/2015	13h30
Terrestre	Institucional	Ibarra - Quito	18/06/2015	16h10	18/06/2015	18h30
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
<b>NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <b>ANA SANTACRUZ</b> <b>OFICIAL DE GESTIÓN DE CREDITO</b>			<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <b>NOMBRE: ECON. IVAN TENELANDA</b> <b>EXPERTO EN GESTION DE PRODUCTOS FINANCIEROS</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   <b>NOMBRE: ING. GENDRY ORTEGA</b> <b>DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS</b>			
 <b>FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <i>Impulso al Bien Vivir</i>						

23 JUN 2015