

30/06

 <b>FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <i>Impulsa el Buen Vivir</i>		<b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <b>"CONAFIPS"</b>				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 218-AS-DPF-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 02/07/2015			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANTACRUZ QUEVEDO ANA ISABEL			PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TUNGURAHUA – AMBATO TOACASO - COTOPAXI			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PRODUCTOS FINANCIEROS			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ANA SANTACRUZ						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
Visita a cooperativas Saint Michel, Sumak Ñan y San Francisco de Chibuleo para gestión de cobranza y Cooperativa Llinkak Runa visita para indicar el bien inmueble a posibles postulantes y visita Cooperativa Simón Bolívar para presentación de Línea de Crédito						
<b>Actividades realizadas (por día)</b> <b>Miércoles, 01/07/2015</b> Se realiza la visita de cobranza a la cooperativa Saint Michel quien indica que realizará el pago en el transcurso del día, en la cooperativa San Francisco de Chibuleo y no se le ubica al gerente, se conversa el Gerente de la Cooperativa Sumk Ñan a quien se le solicito el flujo de caja para poder continuar con el informe de Reestructura. Se realiza la visita con la Señora Diana Diosela quien muestra interés por el bien inmueble embargado que pertenece a la cooperativa Llinkak Runa. Se visita a la Cooperativa Simón Bolívar en Toacaso para realizar la parametrización de las tasas y la metodología de crédito.			<b>Resultados Alcanzados</b> <b>Miércoles, 01/07/2015</b> Saint Michel. Se espera que realice la el depósito ya que es un crédito reestructurado. Sumak Ñan. Se envía el balance para poder realizar la actualización de cupo y se pide enviar el flujo de caja. San Francisco de Chibuleo. No se le ubica al gerente se deja mensaje se espera que se comuniquen con la institución. Simón Bolívar. Se visita la cooperativa y se le explica la metodología de crédito, envía solicitud por el valor de \$82.000.			
<b>ITINERARIO</b> FECHA dd-mmm-aaa HORA hh:mm		<b>SALIDA</b> 01/07/2015 07h00	<b>LLEGADA</b> 01/07/2015 17h00	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
Terrestre	Público	Quito – Ambato	01/07/2015	7h00	01/07/2015	09h30
Terrestre	Particular	Ambato - Toacaso	01/07/2015	10h45	01/07/2015	13h00
Terrestre	Público	Toacaso - Quito	01/07/2015	15h15	01/07/2015	17h00
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas. NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>  ANA SANTACRUZ OFICIAL DE GESTIÓN DE CREDITO			<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: ECON. IVAN TENELANDA EXPERTO EN GESTION DE PRODUCTOS FINANCIEROS			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ING. GENDRY ORTEGA DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS			