



Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
051-CG-UAFG-2015	10/07/2015

VIÁTICOS	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CEVALLOS CALDERON CRISTINA ALEXANDRA	OFICIAL DE SERVICIOS DE GARANTIA DE LA EPS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
TULCAN - CARCHI	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CEVALLOS CALDERÓN CRISTINA ALEXANDRA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Promoción y seguimiento del servicio de garantía para operaciones de crédito y para movilización de recursos a las COACS: Padre Vicente Ponce Rubio, Educadores de Tulcán, Pablo Muñoz Vega.

Actividades (por día)	Resultados Alcanzados
<p><b>Miércoles 08 de Julio de 2015</b></p> <p>08h00 Viaje a Tulcán 14h30 Visita Coac Pablo Muñoz Vega 16h00 Visita Coac Educadores de Tulcán 17h30 Fin de Visita COAC Educadores de Tulcán</p> <p><b>Jueves 09 de Julio de 2015</b></p> <p>08h30 Visita Coac Padre Vicente Ponce Rubio 09h30 Fin Visita COAC Padre Vicente Ponce Rubio 10H00 Viaje a Quito 15H00 Llegada a Quito 15H30 Llegada a la oficina</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Coac Pablo Muñoz Vega está dispuesto a invertir en otras OSFPS si le entregan el certificado de garantía emitido por el Fondo de Garantía de la CONAFIPS.</li> <li>La Coac Padre Vicente Ponce Rubio, tendrá una reunión con algunas OSFPS para tratar temas de inversión para luego solicitar una garantía al FOGEPS.</li> <li>La Coac Educadores de Tulcán, tendrán una reunión con Consejo y luego enviarán los anexos para calificar con el FOGEPS</li> </ul>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08/07/2015	09/07/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	15H30	

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PUBLICO	Quito - Tulcán	08/07/2015	08h00	08/07/2015	14h00
TERRESTRE	PUBLICO	Tulcán - Quito	09/07/2015	10h00	09/07/2015	15h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACIÓN EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



ECO. CRISTINA CEVALLOS  
OFICIAL DE SERVICIOS DE GARANTIA DE LA EPS

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

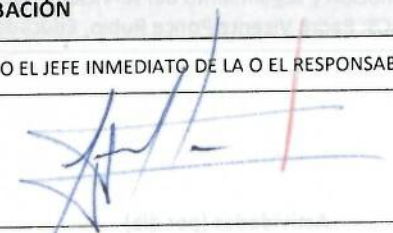
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



ING. VICENTE PINCHAO  
EXPERTO DE SERVICIOS DE GARANTIA DE LA EPS

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



ECO. GEOVANNY CARDOSO  
DIRECTOR GENERAL

OK  
10/07/2015  
14:41



Favor proceder  
[Signature]



Memorando No. COMAFR-UF-2015-027

Boleto 177505 Viaje 20219

### BOLETO DE BUS PULLMAN CARCHI

FORMA DEL VIAJE

Bus #	: 31
Asiento	: 8
Destino	: TULCAN
Fecha de Salida	: 2015-07-08
Hora de Salida	: 10:00
Andén	: 6

DETALLES DE PASAJEROS

Boleto normal	: 1
Boleto adulto	: 0
Boleto especial	: 0

FECHA Y PASAJERO

Fecha de Emisión	: 08/07/2015 09:57:38
Nombre del Pasajero	: CEVALLOS CALDERON CRISTI

VALOR TOTAL : \$ 06.10

Usuario : WILSON

NOTA: Por favor embarcarse 15 minutos antes.  
El boleto es válido solo para la hora y fecha indicada.  
Equipaje Máximo 25 lbs.  
Por pérdida de equipaje NO DECLARADO,  
la empresa reconocerá la cantidad de USD 30.

PARA: Lic. Alexandra Guerra  
CONTADORA GENERAL  
DE: Ing. Vicente Pacheco  
EXPERTO DE SERVICIOS  
ASUNTO: INFORMACION FIDUCIARIA  
FECHA: 30 de Junio de 2015

- Por medio de la presente y para los fines
1. Saldo de las operaciones crediticias
  2. Saldo de cupo para el servicio de
  3. Tarifas fijas y variables generadas
  4. Beneficiarios del servicio de gestión
  5. Beneficiarios del servicio de gestión
  6. Documentación de respaldo de la

Agradecemos su gentil atención

051.cc

Ing. Vicente Pacheco  
COORDINADOR DE SERVICIOS DE GARANTIA PARA LA EPS

Año: Lo indicado  
CC/cc