
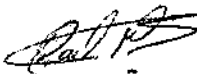


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
|  <b>Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias</b>                                                                                                                                                                                                                          |                             | <b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |
| <b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |
| <b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b><br>001-PF-DP-2015                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                                                           | <b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b><br>10/07/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |
| <b>DATOS GENERALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |
| <b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b><br>FUENTES LARA JOSÉ PAÚL                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                                           | <b>PUESTO QUE OCUPA:</b><br>Oficial de Administración de Fondos de Terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |
| <b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b><br>Ibarra - Imbabura                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                                           | <b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b><br>Dirección de Planificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |
| <b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL</b><br>Paúl Fuentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |
| <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento avances consultoría COAC San Antonio</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |
| <b>CARGO A PROYECTO (FUENTE):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |
| <b>Actividades (por día)</b><br><u>Jueves 09 de julio de 2015</u><br>Seguimiento entrega de productos de consultoría COAC San Antonio, verificación TDRs                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                                           | <b>Resultados Esperado</b><br><u>Jueves 09 de julio de 2015</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento entrega de productos de consultoría COAC San Antonio por parte de UCACNOR</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |
| <b>ITINERARIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             | <b>SALIDA</b>                                                             | <b>LLEGADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>NOTA</b><br>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |                             |                      |
| <b>FECHA</b><br>dd-mmm-aaa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             | 09/07/2015                                                                | 09/07/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |
| <b>HORA</b><br>hh:mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             | 07:00                                                                     | 18:45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |
| <b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |
| <b>TIPO DE TRANSPORTE</b><br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b> | <b>RUTA</b>                                                               | <b>SALIDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>LLEGADA</b>              |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                                           | <b>FECHA</b><br>dd-mmm-aaaa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>HORA</b><br>hh:mm                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>FECHA</b><br>dd-mmm-aaaa | <b>HORA</b><br>hh:mm |
| Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Institucional               | CONAFIPS - IBARRA                                                         | 09/07/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 07:00                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 09/07/2015                  | 09:20                |
| Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Institucional               | IBARRA - CONAFIPS                                                         | 09/07/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 16:00                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 09/07/2015                  | 18:45                |
| <b>TRANSPORTE INSTITUCIONAL (si aplica)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |
| <b>Kilometraje salida</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Kilometraje llegada</b>  | <b>Kilometraje recorrido</b>                                              | <b>Placa del Auto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Nombre de Conductor /Observaciones</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |
| <b>NOTA 1:</b> En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.<br><b>NOTA 2:</b> En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas. |                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |
| <b>HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |
| <b>Nombre o tipo del Transporte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Ruta</b>                 | <b>Valor Pagado</b>                                                       | <b>SALIDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>LLEGADA</b>              |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                                           | <b>Fecha</b><br>dd-mm-aa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Hora</b><br>hh:mm                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Fecha</b><br>dd-mm-aa    | <b>Hora</b><br>hh:mm |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |
| <b>NOTA 1:</b> El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.                                                                                                                                                                                             |                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b><br><br>                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                                           | <b>NOTA</b><br>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |
| <b>NOMBRE:</b> Paúl Fuentes<br><b>Oficial de Administración Fondos de Terceros</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |

