



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

82-NA-UAOSFPS-2015

13/07/2015

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

ABARCA MAYACELA NELLY DOLORES

OFICIAL DE ANALISIS DE OSFPS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

San Rafael y Guagopolo-Pichincha

UNIDAD DE ANALISIS DE LAS OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Nelly Abarca, Ximena Sánchez Nataly Grijalva, Oscar Usiña

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

1. Evaluación de Desempeño COAC "14 de Marzo"
2. Evaluación de Desempeño COAC "29 de Agosto"

## Actividades

Jueves, 09 de julio de 2015

09h00 Salida de la oficina  
 10h00 Visita Evaluación de Desempeño COAC "14 de Marzo" Ltda.  
 Visita Evaluación de Desempeño COAC "29 de Agosto" Ltda.  
 16h00 Fin de la Comisión

## Resultados Esperados

Informes de de la Evaluación del Desempeño de las COAC:  
 "14 de Marzo" Ltda.  
 "29 de Agosto" Ltda.

FECHA dd-mmm-aaa	SALIDA	LLEGADA
	09/07/2015	09/07/2015
HORA hh:mm	9h00	16h00

## NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

## TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Oficina-San Rafael	09/07/2015	09h00	09/07/2015	10h00
Terrestre	Público	San Rafael-Guangopolo	09/07/2015	12h30	09/07/2015	12h45
Terrestre	Público	Guangopolo -Oficina	09/07/2015	15h00	09/07/2015	16h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

## HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

## OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

