



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
225-AS-DPF-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
14/07/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
SANTACRUZ QUEVEDO ANA ISABEL	OFICIAL GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
TUNGURAHUA - AMBATO	PRODUCTOS FINANCIEROS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ANA SANTACRUZ	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Visita a las Cooperativa Saint Michel, San Francisco de Chibuleo, Sumak Ñan y Multicultural Indígena para gestión de cobranza.

Actividades realizadas (por día)	Resultados Alcanzados
<p>Jueves, 09/07/2015 Se visita la Cooperativa San Francisco de Chibuleo para indicar que debe realizar el pago de las cuotas atrasadas. Se visita la Cooperativa Saint Michel para hablar de la cuota atrasada pero no se encuentra el Gerente se deja el mensaje. Se realiza la visita a la cooperativa Sumak Ñan para pedirle envíe el flujo de caja para poder realizar el informe para la reestructura. Se visita la cooperativa Multicultural Indígena</p>	<p>Jueves, 09/07/2015 No se logra ubicar al gerente y se deja mensaje de que se procederá con el informe de Coactiva No se le ubica al gerente se deja mensaje con la Srta de Atención al cliente. Se pide a la Srta de atención al cliente que le indique al gerente que debe enviar el flujo de caja para poder realizar la reestructura No se le ubica al gerente que se encuentra en la ciudad de Quito y que le dará el mensaje.</p>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09/07/2015	09/07/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07h00	15h30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Ambato	09/07/2015	7h00	09/07/2015	09h30
Terrestre	Institucional	Ambato- Quito	09/07/2015	13h00	09/07/2015	15h30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 ANA SANTACRUZ OFICIAL DE GESTIÓN DE CREDITO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: ECON. IVAN TENELANDA EXPERTO EN GESTION DE PRODUCTOS FINANCIEROS	 NOMBRE: ING. GENDRY ORTEGA DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS

14 JUL 2015

