



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06-GC-DG-2015

16 de julio del 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Geovanny Cardoso Ruiz

Director General

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Tungurahua – Ambato

Dirección General

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Geovanny Cardoso

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

EN CALIDAD DE DIRECTOR GENERAL DE LA CONAFIPS, ASISTÍ AL PROGRAMA DE ANIVERSARIO Y LA PRE INAUGURACIÓN DEL EDIFICIO DE LA COAC 1° DE JULIO

Actividades realizadas (por día)

Resultados Alcanzados

Sábado, 04 de julio de 2015

- Inicio de la comisión a las 16h00
- Traslado a la ciudad de Amabo las 19h00

Se cumplió con lo previsto:

Domingo, 05 de julio de 2015

- Salida a la ciudad de Ambato las 15h00
- Llegada a la ciudad de Quito a las 18H30
- Fin de la Comisión a las 19h00

Participar en el programa de aniversario y la pre inauguración del edificio de la Cooperativa de Ahorro y Crédito 1° de julio

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

NOTA

FECHA

04-07-15

05-07-15

dd-mmm-aaa

HORA

16h00

19h00

hh:mm

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo CONAFIPS	Quito-Ambato	04-07-2015	16h00	04-07-2015	19h00
Terrestre	Vehículo CONAFIPS	Ambato - Quito	05-07-2015	15h00	05-07-2015	19h00

NOTA: EL PASAJE AÉREO FUE CANCELADO POR FUNDACIÓN ALTERNATIVA

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

NOMBRE:

Geovanny Cardoso Ruiz

DIRECTOR GENERAL

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE:

Geovanny Cardoso Ruiz

NOMBRE:

Geovanny Cardoso Ruiz