



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 084-NG-UAOSFPS-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20/07/2015
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Nataly Grijalva Cisneros	PUESTO QUE OCUPA: Oficial en Análisis de OSFPS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato- Tungurahua/ Riobamba- Chimborazo	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad de Análisis de las OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Nataly Grijalva

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (**objetivos**)

Evaluación del Desempeño COAC: Empresa, San Alfonso de Chimborazo

Actividades (por día)	Resultados Esperados
Miércoles, 15 de julio de 2015 06h00 Salida del domicilio 09h00 Visita Evaluación de Desempeño COAC Empresa 14h00 Viaje a Riobamba Pernoctación en Riobamba Jueves, 16 de julio de 2015 07h30 Viaje Riobamba- Guamote 09h30 Visita Evaluación de Desempeño COAC San Alfonso 13h30 Viaje Guamote- Riobamba 15h30 Viaje Riobamba- Quito 18h00 Fin de la Comisión	Informes de la Actualización de la Evaluación del Desempeño de las COAC: Empresa San Alfonso de Chimborazo

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15/07/2015	16/07/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h00	18h00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Guaytambos	Quito- Ambato	15/07/2015	06h00	15/07/2015	09h00
Terrestre	Público	Ambato- Riobamba	15/07/2015	14h00	15/07/2015	16h00
Terrestre	Público	Riobamba- Guamote	16/07/2015	07h30	16/07/2015	09h30
Terrestre	Público	Guamote- Riobamba	16/07/2015	13h30	16/07/2015	15h30
Terrestre	Público	Riobamba- Quito	16/07/2015	15h30	16/07/2015	18h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectiva.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: NATALY GRIJALVA OFICIAL EN ANÁLISIS DE OSFPS	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: ING. DAVID AL DAS	NOMBRE: FCO. GEOVANNY CARDOSO

20 JUL 2015