 <b>FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <i>Impulso al Buen Vivir</i>		<b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <b>"CONAFIPS"</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 242-CS-DPF-2015		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27/07/2015	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALGUERO VILLALVA CRISTIAN EDUARDO		PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE GESTIÓN DE CRÉDITO	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GENDRY ORTEGA DIEGO PALACIOS CRISTIAN SALGUERO			
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS ( <b>objetivos</b> )			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestiones de cobranzas y acuerdos de pago referentes a la Cartera de la CONAFIPS, Coac'S: Saint Michel, Carroceros de Tungurahua, San Francisco De Chibuleo, Tarpuk Runa y San Miguel de Angahuana Alto.</li> </ul>			
<b>Actividades realizadas (por día)</b>  <b>Viernes, 24/07/2015</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Traslado desde Quito a Ambato.</li> <li>Traslado a la COAC. San Francisco de Chibuleo.</li> <li>Traslado a la COAC. Tarpuk Runa.</li> <li>Traslado a la COAC. Carroceros de Tungurahua.</li> <li>Traslado para notificar a los garantes de la COAC. Carroceros de Tungurahua.</li> <li>Traslado a la COAC. San Miguel de Angahuana Alto.</li> <li>Traslado a la COAC. Saint Michel.</li> <li>Retorno desde Ambato a Quito.</li> </ul>		<b>Resultados Alcanzados</b>  <b>Viernes, 24/07/2015</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Traslado desde Quito a Ambato.</li> <li>Traslado a la COAC. San Francisco de Chibuleo donde se conversó con el Gerente Sr. Gabriel Caluña, manifiesta que están en negociación para un proceso de absorción con las COAC's. Ambato o Kullki Wasi, se compromete a solucionar el inconveniente de pago hasta el 30/07/2015, se entrega segunda notificación.</li> <li>Traslado a la COAC. Tarpuk Runa, se conversó con el Presidente Sr. Luis Andagana, se compromete a pagar desde el lunes 27/07/2015 \$2.000,00 diarios hasta el viernes 31/07/2015, y de esta manera completar \$10.000,00; para la siguiente semana \$5.000,00 hasta el viernes 07/08/2015; se entrega la segunda notificación a las personas que firman en el pagaré.</li> <li>Traslado a la COAC. Carroceros de Tungurahua, se conversó con el Gerente, ofrece un abono de \$6.000,00 hasta el jueves 30/07/2015 para reestructurar la deuda.</li> <li>Traslado a la COAC. San Miguel de Angahuana Alto, se conversó con un Asesor Externo Sr. Washington Vinueza, quien manifiesta que se contactarán el día Lunes 27/07/2015 con la Dirección de Productos para llegar a un acuerdo de pago y solicitar una reestructuración.</li> <li>Se visitó y notificó al Vocal Principal 3 de la COAC. Carroceros de Tungurahua.</li> <li>Se visitó y notificó al Vocal Principal 2 de la COAC. Carroceros de Tungurahua.</li> <li>Se visitó y notificó al Presidente de la COAC. Carroceros de Tungurahua, ofrece reunirse con los Representantes para buscar una solución al inconveniente de pago.</li> <li>Traslado a la COAC. Saint Michel, se entrega las notificaciones del Presidente y Gerente en la recepción, no quieren dar mayor información para ubicar a las personas.</li> <li>Retorno desde Ambato a Quito.</li> </ul>	
<b>ITINERARIO</b>		<b>NOTA</b>	
<b>FECHA</b> dd-mmm-aaa	<b>SALIDA</b> 24-07-2015	<b>LLEGADA</b> 24-07-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
<b>HORA</b> hh:mm	06:00	18:15	

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Ambato	24-07-2015	06:00	24-07-2015	08:30
Terrestre	Institucional	COAC. San Francisco de Chibuleo - COAC. Tarpuk Runa	24-07-2015	09:10	24-07-2015	09:20
Terrestre	Institucional	COAC. Tarpuk Runa – COAC. Carroceros de Tungurahua	24-07-2015	10:00	24-07-2015	10:20
Terrestre	Institucional	COAC. Carroceros de Tungurahua – COAC. San Miguel de Angahuana Alto	24-07-2015	12:50	24-07-2015	13:10
Terrestre	Institucional	COAC. San Miguel de Angahuana Alto – Domicilio Vocal 3 Carroceros de Tungurahua	24-07-2015	13:40	24-07-2015	14:10
Terrestre	Institucional	Domicilio Vocal 3 Carroceros de Tungurahua – Domicilio Presidente Carroceros de Tungurahua	24-07-2015	14:20	24-07-2015	14:30
Terrestre	Institucional	Domicilio Presidente Carroceros de Tungurahua - Domicilio Vocal 3 Carroceros de Tungurahua	24-07-2015	14:50	24-07-2015	15:00
Terrestre	Institucional	Domicilio 3 Carroceros de Tungurahua – COAC. Saint Michel	24-07-2015	15:10	24-07-2015	15:30
Terrestre	Institucional	COAC. Saint Michel Ambato – Quito	24-07-2015	15:40	24-07-2015	18:15

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: CRISTIAN SALGUERO	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	
NOMBRE: IVÁN TENELANDA	NOMBRE: GENDRY ORTEGA

27 JUL 2015  
FINANCIERO  
FIRMA: ..... HORA: 11:39