


20/07

 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <i>Iniciativa al Buen Vivir</i>		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 052-VT-UAFG-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27/07/2015			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TOAPANTA MINCHALA VERONICA ELIZABETH			PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE SERVICIOS DE GARANTIA DE LA EPS			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SALCEDO - COTOPAXI			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: TOAPANTA MINCHALA VERONICA ELIZABETH						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)						
<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento Coac VIS ANDES. 						
Actividades realizadas (por día) Martes 21 de Julio de 2015 07h30 Viaje a Salcedo 09h00 Visita de Coac Vis andes. 12h00 Fin de visita 12h15 Viaje a Quito 14h15 Llegada a la Oficina			Resultados Alcanzados <ul style="list-style-type: none"> Se orientó al jefe operativo sobre el servicio de garantía de colocaciones entre OSFPS, logrando que tome la decisión de invertir en 7 OSFPS. 			
ITINERARIO			NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	SALIDA 21/07/2015	LLEGADA 21/07/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07h30	14h15				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Salcedo	21/07/2015	07h30	21/07/2015	09h30
	INSTITUCIONAL	Salcedo - Quito	21/07/2015	12h15	21/07/2015	14h15
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Ing. Verónica Toapanta Oficial de Servicios de Garantía de la EPS			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Ing. Vicente Pinchao Experto de Servicios de Garantía de la EPS			 ECO. GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL DE LA CONAFIPS			

17:27
27.07.15
Auzan

28 JUL 2015 13:16

FINANCIERO

FIRMA:  HORA: 13:20