

21/07

 Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)			
001-HJVC-UATH-2015			28-07-2015			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:			
VITERI CHAVEZ HOMERO JUAN			ASESOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
COTACACHI - IMBABURA			DIRECCIÓN GENERAL			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
VITERI CHAVEZ HOMERO JUAN; LOACHAMIN MELO EVELYN JADIRA; MENA ESCOBAR GABRIELA ROCIO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)						
Fortalecer los procesos de talento humano en la COAC Santa Anita						
Actividades realizadas (por día)			Resultados Alcanzados			
Jueves 23 /07 /2015 - Recopilación de información institucional entregada por la COAC Santa Anita Viernes 24 /07 /2015 - Taller de diagnóstico y planificación de mejora de la Gestión Organizaciones del Talento Humano			Jueves 23/07 /2015 Valoración de Información institucional, estructura, manual de procesos, listado del personal, descriptivo de cargos y otra información para identificación de oportunidades de mejora. Viernes 24/07 /2015 Valoración y presentación de resultados al personal de la COAC Santa Anita respecto de diagnóstico institucional levantado.			
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA		NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
FECHA dd-mmm-aaa		23/07/2015	24/07/2015			
HORA hh:mm		06:00	20:00			
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Domicilio - CONAFIPS	23-07-2015	06H00	23-07-2015	07H00
Terrestre	Institucional	CONAFIPS - Cotacachi	23-07-2015	07H00	23-07-2015	09H30
Terrestre	Institucional	Cotacachi - CONAFIPS	24-07-2015	15H00	24-07-2015	17H30
Terrestre	Particular	CONAFIPS - Domicilio	24-07-2015	17H30	24-07-2015	20H00
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Homero Viteri Ch. Asesor de la Dirección General			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Eco. Geovanny Cardoso R. Director General			 NOMBRE: Eco. Geovanny Cardoso R. Director General			

23 JUL 2015