



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

067-SEVM-DDOSFPS-UF-2015

27-07-2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

VITERI MUÑOZ SORAYA ELIZABETH

OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

TENA - NAPO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SORAYA ELIZABETH VITERI MUÑOZ (Apoyo a la Dirección de Productos Financieros)

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Representación de la CONAFIPS en el evento "III MINKA ZONAL DE TURISMO COMUNITARIO", en coordinación con el Ministerio de Turismo.

Actividades (por día)

Resultados Esperado

Viernes 24 / 07 / 2015

Viernes 24 / 07 / 2015

- Traslado a la Provincia del Napo, Cantón Tena y presentación de las condiciones de la línea de financiamiento para OEPS en el evento "III MINKA ZONAL DE TURISMO COMUNITARIO".

- Se contestaron las preguntas dadas en el foro y finalmente se entregó el formato de perfil de proyecto al representante CTC "Sacha Ñampi" a fin de agilizar su acceso al financiamiento en una OSFPS que se encuentre ubicada en el Cantón Francisco de Orellana Provincia de Orellana.

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

NOTA

FECHA  
dd-mmm-aaa

24-07-2015

24-07-2015

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

HORA  
hh:mm

05H00

20H30

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE  
(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)

NOMBRE DE TRANSPORTE

ROUTA

SALIDA

LLEGADA

FECHA  
dd-mmm-aaaa

HORA  
hh:mm

FECHA  
dd-mmm-aaaa

HORA  
hh:mm

Terrestre

Particular

Domicilio - El Tena

24-07-2015

05H00

24-07-2015

11H30

Terrestre

Particular

El Tena - Domicilio

24-07-2015

15H00

24-07-2015

20H30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte

Ruta

Valor Paga do

SALIDA

LLEGADA

Fecha  
dd-mm-aa

Hora  
hh:mm

Fecha  
dd-mm-aa

Hora  
hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES: Debo informar que por un inconveniente de tipo personal perdí el vuelo de las 05:50 AM por lo que, de mi gasto he adquirido un ticket aéreo para las 12:00 P.M. con el fin de cumplir con la comisión encomendada, por lo que debería no tener ningún boleto pendiente de uso para fines laborales.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: LCDA. SORAYA VITERI

OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: EC. GEOVANNY CARRILLO

DIRECTOR DE DESARROLLO DE OSFPS

NOMBRE: EC. GEOVANNY CARRILLO

DIRECTOR DE DESARROLLO DE OSFPS

30 JUL 2015