



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 059-LVPJ-DDOSFPS-UF-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29/07/2015
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PILLAJO JUNIA LUIS VINICIO	PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS
CUIDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO PROVINCIA DE TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vinicio Pillajo y Wilson Navarro	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):

- Reunión de trabajo de Fortalecimiento a las cooperativas SAN MIGUEL DE ANGAHUANA Y SUMAK SISA, las dos son de Ambato provincia de Tungurahua.

Actividades realizadas (por día)		RESULTADOS ALCANZADOS
FECHA	ACTIVIDADES	
23/07/2015	<ul style="list-style-type: none"> 06H30 Viaje Quito – Ambato Asistencia Técnica a la COAC SAN MIGUEL DE ANGAHUANA, Ambato provincia de Tungurahua. 	<ul style="list-style-type: none"> Se elabora el Plan de fortalecimiento y cronograma de actividades. Se realiza el diagnóstico UIG de OSFPS, con corte al 30 de junio de 2015. Se realiza asesoramiento técnico a profundidad en los indicadores financieros, en especial en solvencia, morosidad de carteras y Gobernabilidad de las 2 OSFPS. y Se establece acuerdos y compromisos para el seguimiento y monitoreo de las 2 OSFPS.
24/07/2015	<ul style="list-style-type: none"> 8H00 Asistencia Técnica a la COAC SUMAK SISA, Amb provincia de Tungurahua. 13H30 Viaje Ambato – Quito Llegada a la oficina 16H00. 	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	23-07-2015	24-07-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H30	16H00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Ambato	23-07-2015	06h30	23-07-2015	09h00
Terrestre	Institucional	Ambato - Quito	24-07-2015	13h30	24-07-2015	16h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: VINICIO PILLAJO OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: GEOVANNY CARRILLO COORDINADORA DE UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE OSFPS	NOMBRE: GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS

