 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <i>Impulso al Buen Vivir</i>	CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
063-WENA-DDOSFPS-UF-2015	30/07/2015

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
NAVARRO AVALOS WILSON ENRIQUE	OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
TOTORAS – AMBATO, Prov. TUNGURAHUA	UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vinicio Pillajo y Wilson Navarro.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivo):		
<ul style="list-style-type: none"> Seguir y monitorear el Plan de Mejoramiento para el Fortalecimiento a la cooperativa 15 DE AGOSTO de Totoras - Ambato, provincia de Tungurahua. 		
Actividades realizadas (por día)		RESULTADOS ALCANZADOS
FECHA	ACTIVIDADES	Seguimiento al Plan de fortalecimiento: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisión de balances, de marzo y junio del 2015. ✓ Diagnóstico de los indicadores UIG de la COAC. ✓ Asesoramiento técnico a profundidad en las debilidades financieros de la OSFPS, en especial en solvencia y en Gobernabilidad. ✓ La COAC 15 DE AGOSTO, con buena Gobernabilidad, gestión de Gerencia adecuada y aplicación del Plan de fortalecimiento, supera todos los indicadores del UIG. ✓ Se coordinará la intervención de la Unidad de Análisis para una nueva evaluación y posibilidad de asignación de cupo. ✓ La COAC plantea la necesidad de \$50.000,00 de crédito. ✓ Acuerdos y compromisos para seguimiento y monitoreo a la OSFPS.
28/07/2015	<ul style="list-style-type: none"> 6H30 Viaje Domicilio-CONAFIPS - Totoras Asistencia Técnica a la COAC 15 DE AGOSTO, provincia de Tungurahua. Viaje de retorno: Totoras – Domicilio Quito 18h00 	
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mm-aaaa	28/07/2015	28/07/2015
HORA hh:mm	06H30	18H00
NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		


TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Totoras, p. Tungurahua	28-07-2015	06h30	28-07-2015	09h30
Terrestre	Institucional	Totoras - Quito	28-07-2015	14h30	28-07-2015	18h00


NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.
 NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

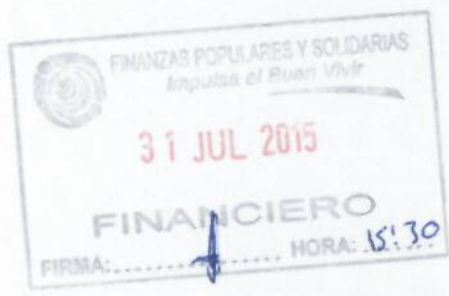
OBSERVACIONES

<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p align="center">NOMBRE: ING. WILSON NAVARRO AVALOS OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS</p>	<p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
--	---

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p align="center">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p align="center">NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARRILLO DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS</p>	<p align="center">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p align="center">NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL DE LA CONAFIPS</p>

11:12
31-07-15
CARRILLO

Revisado
31/07/2015
9:09.



Favor proceder 