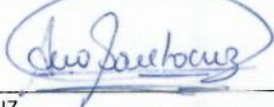


 <b>FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <i>Impulsa el Buen Vivir</i>		<b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <b>"CONAFIPS"</b>				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)			
057-AS-UAFG-2015			31/07/2015			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:			
SANTACRUZ QUEVEDO ANA ISABEL			TECNICO EN GESTION DE FONDO DE GARANTIA			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
LATACUNGA - COTOPAXI AMAGUAÑA - PICHINCHA			PRODUCTOS FINANCIEROS			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
ANA SANTACRUZ VICENTE PICHAO						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
Visita a las Cooperativas CACPECO y ALIANZA DEL VALLE para ofrecer el servicio de contragarantía (SERCOP)						
<b>Actividades realizadas (por día)</b>						
<b>Miércoles, 22/07/2015</b>						
08:30 Salida de oficina a la Ciudad de Latacunga			<b>Resultados Alcanzados</b>			
10:30 Reunión con Ing. Iralda Calvopiña de la Cooperativa CACPECO para explicación del servicio de contragarantía con el SERCOP			<b>Miércoles, 22/07/2015</b>			
13:00 Salida a Amaguaña para reunión en la Cooperativa Alianza del Valle			Las cooperativas se encuentran dispuestas a trabajar con este servicio			
15:00 Reunión con la Ing. Paola Quiña y el Econ. Manuel Coronel para dar a conocer el servicio de la Contragarantía con el SERCOP			La Srta. Iralda conversará con la gerente para presentarle el servicio y nos dará a conocer en el transcurso de la semana su decisión.			
16:45 Salida para la Oficina a la ciudad de Quito						
17:30 Llegada a Oficina fin de la Comisión						
<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>		
<b>FECHA</b> dd-mmm-aaa		22/07/2015	22/07/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
<b>HORA</b> hh:mm		08h30	17h30			
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>ROUTE</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Latacunga	22/07/2015	8h30	22/07/2015	10h00
Terrestre	Particular	Latacunga - Amaguaña	22/07/2015	13h00	22/07/2015	14h30
Terrestre	Particular	Amaguaña - Quito	22/07/2015	16h45	22/07/2015	17h30
<b>INOTA 1:</b> En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. <b>NOTA 2:</b> En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
<b>NOTA 1:</b> El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
ANA SANTACRUZ						
OFICIAL DE GESTION DEL FONDO DE GARANTÍA						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						

