

EB 1425



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y  
SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
072-GRCM-DDOSFPS-UF-2015	03/08/2015

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CARRILLO MEDINA GEOVANNY RODRIGO	DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
RIOBAMBA-CHIMBORAZO	DIRECCION DE DESARROLLO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Eco. Geovanny Carrillo, Lcda. Lucía Valverde.	

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):

- Asistencia a la posesión de directiva de la Unión Provincial de Cooperativas de Ahorro y Crédito de Chimborazo.

Actividades realizadas (por día)			RESULTADOS ALCANZADOS
FECHA	ACTIVIDADES		
28/07/2015	14:30 Salida de oficinas CONAFIPS		<input checked="" type="checkbox"/> Asistencia a la posesión de directiva de la Unión Provincial de Cooperativas de Ahorro y Crédito de Chimborazo. <input checked="" type="checkbox"/> Identificación de actores aliados para procesos de posicionamiento institucional.
28/07/2015	18:00 a 23:00 Ceremonia de posesión de Directiva		
29/07/2015	09h00- Retorno a Quito – CONAFIPS 12h30		
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	28/07/2015	29/07/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	14:30	12:30	

## TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Riobamba	28-07-2015	14h30	28-07-2015	17h45
Terrestre	Institucional	Riobamba-Quito	29-07-2015	09h00	29-07-2015	12h30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

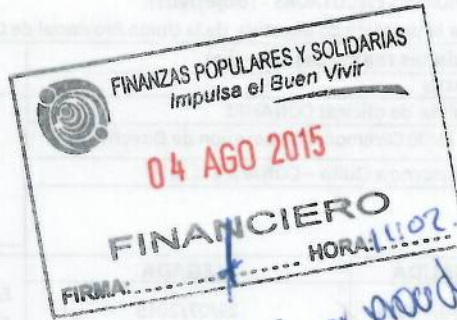
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.-

## HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO


Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
 <b>NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARRILLO MEDINA</b>	
<b>DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS</b>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
 <b>NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARDOSO</b> <b>DIRECTOR GENERAL</b>	 <b>NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARDOSO</b> <b>DIRECTOR GENERAL</b>



*Favor proceder*



INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
<p>Este informe se elabora en función de los datos suministrados por el servidor comisionado, el cual debe ser verificado y validado por el jefe inmediato de la unidad del servidor comisionado, así como por el jefe inmediato de la unidad de destino, para garantizar la veracidad y el cumplimiento de los servicios institucionales, según sea el caso, para su liquidación de acuerdo a lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la Ley N° 27943.</p>			
UNIDAD DE DESTINO		UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	
FECHA	HORA	FECHA	HORA
2015-07-27	09:00	2015-07-27	09:00
2015-07-27	10:00	2015-07-27	10:00
<p><b>NOTA:</b> En caso de haber realizado actividades por la Comisión Ejecutiva de Organización, se deberá adjuntar el informe de actividades y el informe de actividades de la Comisión Ejecutiva de Organización, así como el informe de actividades de la Comisión Ejecutiva de Organización, para su liquidación de acuerdo a lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la Ley N° 27943.</p>			
HOJA DE RUTA DE MONITOREO EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO			
UNIDAD DE DESTINO		UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	
FECHA	HORA	FECHA	HORA
2015-07-27	09:00	2015-07-27	09:00
<p><b>NOTA:</b> En caso de haber realizado actividades por la Comisión Ejecutiva de Organización, se deberá adjuntar el informe de actividades y el informe de actividades de la Comisión Ejecutiva de Organización, así como el informe de actividades de la Comisión Ejecutiva de Organización, para su liquidación de acuerdo a lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la Ley N° 27943.</p>			