



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
070-RCY-UFOFSPS-2015	03/08/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CURICHUMBI YUMAGLLA ROSARIO	OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GUARANDA - BOLIVAR; RIOBAMBA-CHIMBORAZO	UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vanessa Portilla y Rosario Curichumbi Y.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):

- Primera Visita de Asistencia técnica brindada a las Cooperativas Joyocoto, LLacta Pura, Nueva Alianza de Chimborazo y seguimiento a la COAC Sudamérica en el proceso de fortalecimiento de las debilidades del UIG, para que puedan mejorar sus indicadores en el corto y mediano plazo.
- Presentación de objetivos de fortalecimiento.
- Aplicación de la herramienta de fortalecimiento que es el ingreso de Balances y determinar nuevos indicadores para levantar el plan de fortalecimiento y demostrar el comparativo de datos de mejoramiento o empeoramiento.
- Verificación de la metodología de crédito que se aplican y la evaluación que realizan para el crédito
- Aplicación de la matriz de evaluación organizacional para que la COAC tenga una visión general de la parte administrativa, financiera, talento humano sistemas, gobernabilidad, responsabilidad social y que pueda mejorar su desempeño y que tengan claridad los Gerentes y los Consejos.

Actividades realizadas (por día)			Resultados Alcanzados
FECHA	ACTIVIDADES		
Martes 28/07/2015	<ul style="list-style-type: none"> • Viaje de Quito – Guaranda- Joyocoto • Asistencia Técnica para el mejoramiento del UIG con el señor Gerente y el Presidente del Consejo de Administración. • Retorno a Riobamba • Pernoctación en Riobamba 		- Cuatro (4) cartas compromiso suscritas, cuatro planes de fortalecimiento a corto plazo (2 meses). - Una vez revisada la metodología de crédito se emitió sugerencias en la evaluación e inspección para otorgar los créditos. - Análisis y lectura de los indicadores financieros comparativos de un trimestre a otro; o del semestre a otro, para que hagan conciencia del trabajo que deben cumplir para el mejoramiento y que puedan acceder a los servicios de la CONAFIPS.
Miércoles 29/07/2015	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia Técnica en la COAC LLACTA PURA, para el mejoramiento del UIG con el Gerente, Presidente del Consejo de Administración, oficial de crédito, cajera. 		
Jueves 30/07/2015	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia Técnica a la COAC NUEVA ALIANZA DE CHIMBORAZO, para el mejoramiento del UIG con la Gerente, Presidente del Consejo de Administración. 		
Viernes 31/07/2015	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia Técnica a la COAC SUDAMERICA, con los Presidentes de los Consejos y el contador, y se realizó el seguimiento de los compromisos acordados en el mes de marzo. 		
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	28/07/2015	31/07/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H15	20H00	

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Guaranda-Joyocoto	28-07-2015	04h15	28-07-2015	9H00
Terrestre	Institucional	Joyocoto-Riobamba	28-07-2015	16h30	28-07-2015	18H30
Terrestre	Público	Riobamba-Quito	31-07-2015	16h00	31-07-2015	19h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO



Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
 NOMBRE: Rosario Curichumbi Yumaglla OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO M. COORDINADORA DE UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE OSFPS	NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARDOSO. DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS

Favor proceder fe



*16:28
03-08-15
[Signature]*