



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
084-DJMB-DDOSFPS-UF-2015	11/08/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
MORENO BRITO DANNY JAVIER	Oficial de Análisis de OSFPS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Ambato - Tungurahua	UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Danny Moreno
 Soraya Viteri

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

1. Visita de acercamiento a COAC: "Surangay"
2. Visita de acercamiento a COAC: "Pushak Runa"
3. Visita de acercamiento a COAC: "San Pablo"
4. Visita de acercamiento a COAC: "Nueva Fuerza alianza"
5. Visita de acercamiento a COAC: "Coopac"

Actividades	Resultados Esperados
<p>Miércoles, 5 de Agosto del 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • 06h30 Viaje Quito- Ambato • 09h00 Visita a Coac "Nueva fuerza alianza" • 12h30 Fin de visita • 13h00 Almuerzo • 14h30 Visita COAC "Pushak Runa" • 17h00 Fin de visita y Traslado a hotel • 17h30 Fin de comisión <p>Jueves, 6 de Agosto del 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08h30 Traslado Ambato – Santa Rosa • 09h00 Visita Coac "San Pablo" • 11h30 Fin de visita • 11h45 Traslado Santa Rosa - Huambaló • 13h00 Almuerzo • 14h00 Visita Coac "Surangay" • 17h00 Fin de visita • 17h10 Traslado Huambaló - Ambato • 17h45 Fin de comisión <p>Viernes, 7 de Agosto del 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08h30 Visita Coac "Coopac" • 12h00 Fin de visita • 12h15 Viaje Ambato – Latacunga • 13h00 Almuerzo • 13h40 Viaje Latacunga - Quito • 15h20 Fin de comisión 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visita de acercamiento a COAC: "Surangay" 2. Visita de acercamiento a COAC: "Pushak Runa" 3. Visita de acercamiento a COAC: "San Pablo" 4. Visita de acercamiento a COAC: "Nueva Fuerza alianza" 5. Visita de acercamiento a COAC: "Coopac"

TRANSPORTE	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05/08/2015	07/08/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	15:20	

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Ambato	05/08/2015	06h30	05/08/2015	09h00
Terrestre	Institucional	Ambato-Quito	07/08/2015	12h15	07/08/2015	15h20

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.
 NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Ec. Danny Moreno B.	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Ec. Geovanny Carrillo	NOMBRE: Ing. Diana Gallegos
DIRECTOR DIRECCION DESARROLLO DE OSFPS	DIRECTOR GENERAL (S)



14:31
11-08-15
Favor proceder JL