

 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <i>Impulsa el Buen Vivir</i>		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 004-EL-DATH-CASG-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03/08/2015			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LOJANO YUQUILIMA EDWIN ISMAEL			PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BOLIVAR - -GUARANDA CHIMBORAZO - -RIOBAMBA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS GENERALES			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: EDWIN LOJANO VANESSA PORTILLA ROSARIO CURICHIMBI						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) Apoyo Logístico y Acompañamiento						
Actividades realizadas (por día) <u>Martes 28 de julio de 2015</u> Apoyo logístico y acompañamiento <u>Miércoles 29 de julio de 2015</u> Apoyo logístico y acompañamiento <u>Jueves 30 de julio de 2015</u> Apoyo logístico y acompañamiento Retorno a Quito.			Resultados Alcanzados SE DIO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO Y CUMPLIMIENTO RESPECTIVO A LO SOLICITADO.			
ITINERARIO			NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	SALIDA 28/07/2015	LLEGADA 30/07/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04:H15	18:H30				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CONAFIPS - GUARANDA	28/07/2015	04:H15	28/07/2015	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA - RIOBAMBA	28/07/2015	16H30	28/07/2015	18H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA - CONAFIPS	30/07/2015	16H00	30/07/2015	18H30
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas. NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Edwin Lojano			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Ing. Ronald Jumbo Responsable de la Unidad Administrativa y de Servicios Generales (D) Corporación Nacional De Finanzas Populares y Solidarias			 NOMBRE: Econ. Geovanny Cardoso Director General - CONAFIPS			



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
Impulsa el Buen Vivir

07 AGO 2015

Favor proceder
KL

Revisado
07/08/2015
9:27.