



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

070-JD-UAFG-2015

14/08/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

DIAZ CABEZAS JONATHAN PAUL

OFICIAL DE SERVICIOS DE GARANTIA DE LA EPS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

BOLIVAR - LAS NAVES
LOS RIOS - MONTALVO

ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DIAZ JONATHAN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Visita y promoción de servicio garantías sobre operaciones de crédito e inversiones COAC LAS NAVES y SAN ANTONIO (Montalvo)

Actividades realizadas (por día)

Martes, 11/08/2015

06H30: Salida domicilio

13H30: Llegada Las Naves

14H00: Visita y promoción de servicio de garantías sobre operaciones de crédito e inversiones COAC LAS NAVES

17H00: Llegada Caluma

17H30: Registro hotel/ Termino actividades

Miércoles, 12/08/2015

08H00: Salida a Montalvo

10H00: Visita y promoción de servicio de garantías sobre operaciones de crédito e inversiones COAC SAN ANTONIO (Montalvo).

13H00: Salida a Quito

19H30: Llegada CONAFIPS

20H30: Llegada domicilio/ fin de comisión

Resultados Alcanzados

La cooperativa de ahorro y crédito **LAS NAVES** en esta ocasión desean suscribirse al convenio marco con el fondo de garantía para el servicio de garantía de crédito. Ellos revisarán el convenio en consejo y lo aprobarán.

De igual manera se socializó los servicios de garantía de inversión y de crédito en la **COAC SAN ANTONIO** así como el servicio de contragarantía. Revisarán el convenio marco en consejo y lo suscribirán inmediatamente. Se realizó de igual manera la capacitación con el personal de crédito sobre el manejo de la herramienta. Se deberá hacer un seguimiento de este proceso en el futuro.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	11/08/2015	12/08/2015
HORA hh:mm	06h30	20h30

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	Domicilio - CONAFIPS	11/08/2015	06H30	11/08/2015	07H30
TERRESTRE	Institucional	CONAFIPS - Las Naves	11/08/2015	07H30	11/08/2015	13H30
TERRESTRE	Institucional	Las Naves - Montalvo	12/08/2015	08H00	12/08/2015	10H00
TERRESTRE	Institucional	Montalvo - CONAFIPS	12/08/2015	13H00	12/08/2015	19H30
TERRESTRE	Institucional	CONAFIPS - Domicilio	12/08/2015	19H30	12/08/2015	20H30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

