


07/08

 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <i>Impulsa el Buen Vivir</i>	CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 079-HVE-DDOSFPS-UF-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14/08/2015

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VEGA ESPINEL HOMERO	PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO Y QUERO -TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Homero Vega Espinel y Miriam Castillo.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):			
<ul style="list-style-type: none"> • Visitas de Asistencia Técnica según los planes de fortalecimiento a las COAC CREDIMAS de Ambato y PRODUCTIVA del cantón Quero. 			
Actividades realizadas (por día)			
Martes 11 de agosto de 2015			
FECHA/HORA	ACTIVIDADES		
7h00-9h00 9h30-17h00	<ul style="list-style-type: none"> • Viaje Quito-Ambato • Asistencia Técnica a la COAC CREDIMAS: Capacitación en el manejo de crédito: 5 "C", Análisis de formatos para solicitudes de crédito. 		
Miércoles 12 de agosto de 2015			
8h00-9h00	<ul style="list-style-type: none"> • Viaje de Ambato a Quero • Asistencia técnica a la COAC PRODUCTIVA: Establecimiento de estrategias diferenciada para el cobro de cartera vencida 		
16h00-18h30	<ul style="list-style-type: none"> • Viaje Quero-Ambato-Quito 		
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	Resultados Alcanzados <ul style="list-style-type: none"> - COAC CREDIMAS: Ejecución del Plan de Mejoramiento: Capacitación en las 5 C de crédito, lista de participantes e informe de la visita. - COAC PRODUCTIVA: Asistencia técnica de acuerdo al Plan de mejoramiento: análisis y definición de estrategias diferenciada para el cobro de cartera vencida, lista de participantes e informe de visita. NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	11/08/2015	12/08/2015	
HORA hh:mm	07H00	18H30	

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Ambato	11-08-2015	07h00	11-08-2015	09h00
Terrestre	Particular	Ambato - Quito	12-08-2015	16h00	03-08-2015	18h30
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						

