

18/08

 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <i>Impulsa el Buen Vivir</i>	CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"
--	---

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 086-VYPA-UFOFSPS-2015	FECHA DE INFORME 24/08/2015
---	---------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PORTILLA AREVALO VANESSA YAJAIRA	PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA -BOLIVAR; RIOBAMBA-CHIMBORAZO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vanessa Portilla- Rosario Curichumbi Y.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):

- Asistencia Técnica y seguimiento a la COAC Camino de Luz, en temas de gobernabilidad que fue el tema principal por cuanto el señor Gerente no estaba ejerciendo sus funciones, tampoco los miembros de los Consejos.
- Asistencia Técnica y seguimiento en los compromisos adquiridos en visitas anteriores y capacitación en temas de ahorro y captaciones.

Actividades realizadas (por día)		Resultados Alcanzados
FECHA	ACTIVIDADES	
Miércoles 19/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> 4:30 a.m. a 9:00 a.m. Viaje a Guaranda 9:00 a.m. a 17:00 p.m Asistencia Técnica al personal, miembros de los Consejos y Gerencia de la COAC CAMINO DE LUZ sobre el cumplimiento de los compromisos y sugerencias efectuadas en el mes de mayo. 17:00 p.m. 18:30 p.m. Viaje de Guaranda a Riobamba 	<ul style="list-style-type: none"> Se estableció el plan de mejoramiento no en el aspecto financiero sino un general por cuanto la COAC Camino de Luz, se va a reestructurar en su totalidad y ahí establecerán un plan de trabajo, el nuevo Gerente designado solicita 3 meses de plazo para presentar una nueva información estructurada y con valores reales y el mejoramiento de gobernabilidad con los nuevos miembros designados. Se verificó el cumplimiento de las sugerencias de visitas anteriores en cuanto a la parte de gobernabilidad y administrativa y hoy se levantó el Plan General de mejoramiento de la COAC Alli Tarpuc, el UIG no se levantó en esta vez porque se verificó que los Balances no son reales, el sr. Gerente ha renunciado, por lo tanto a los 3 o 4 meses se realizará nueva visita de seguimiento para validar la información.
Jueves 20/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> 9:00 a.m. 16:30 p.m. Asistencia Técnica al personal, miembros de los Consejos en la COAC ALLI TARPUC, seguimiento de mejora del aspecto de gobernabilidad y aspecto financiero (UIG) sobre el compromiso establecido en el mes de junio y capacitación en el tema de Ahorros y Captaciones. 16:00 p.m. Almuerzo y retorno a Quito 	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	19/08/2015	20/08/2015	
HORA	04H30	19H30	

TRANSPORTE UTILIZADO

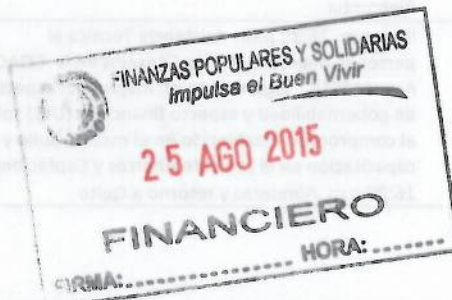
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito –Guaranda	19-08-2015	04h30	19-08-2015	9H00
Terrestre	Institucional	Guaranda-Riobamba	19-08-2015	17h00	19-08-2015	18H45
Terrestre	Institucional	Riobamba-Quito	20-08-2015	16h15	20-08-2015	19H30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.
 NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha	Hora	Fecha	Hora
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE: VANESSA PORTILLA AREVALO OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO M. DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS			NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL			

17:21
24-08-15
APR 15



Favor proceder 