
 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <i>Impulsa al Buen Vivir</i>		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)			
093-FT-UAOSFPS-2015			31-agosto-2015			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:			
Tapia Lafuente Freddy Orlando			Oficial de Análisis de OSFPS			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
Ambato – Tungurahua Saquisilí - Cotopaxi			Unidad de Análisis de OSFPS			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
Tapia Lafuente Freddy Orlando						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)						
Reunión con el Fepp para validar la agenda del taller Participación en el taller de inicio de la Consultoría Validación de balances a las Coac's Sinchi Runa y Saquisilí						
Actividades realizadas (por día)						
Martes; 25 de agosto del 2015						
12h00 Viaje de Quito a Ambato						
15h00 Llegada a Ambato y traslado a la Gobernación						
16h00 Reunión de trabajo con el equipo consultor del Fepp						
17h30 Fin de la reunión y traslado al hotel						
18h00 Registro en el hotel y fin de la jornada						
Miércoles; 26 de agosto del 2015						
08h30 Participación en el taller de inicio de la consultoría						
15h30 Fin del taller						
16h00 Visita a la Coac Unión Popular						
16h30 Visita a la Coac Sain Michel						
17h00 Traslado al hotel						
17h30 Llegada al hotel y fin de la jornada						
Jueves; 27 de agosto del 2015						
07h30 Viaje de Ambato a Latacunga						
08h15 Traslado de Latacunga a Saquisilí						
09h00 Visita a la Coac Sinchi Runa						
09h15 Inicio de actividades planificadas						
12h00 Fin de la visita						
12h15 Visita a la Coac Saquisilí						
12h30 Inicio de actividades planificadas						
14h30 Fin de la visita						
14h40 Almuerzo						
15h20 Traslado de Saquisilí a Latacunga						
15h40 Llegada a Latacunga						
16h10 Viaje de Latacunga a Quito						
18h00 Llegada a Quito y traslado a mi domicilio						
18h30 Llegada a mi domicilio y fin de la Comisión.						
ITINERARIO			NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	SALIDA 25-agosto-2015	LLEGADA 27-agosto-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	12h00	18h30				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Guaytambos Tours	Quito - Ambato	25-agosto-2015	12h00	25-agosto-2015	15h00
Terrestre	Público	Ambato - Latacunga	27-agosto-2015	07h30	27-agosto-2015	08h15
Terrestre	Guaytambos Tours	Latacunga - Quito	27-agosto-2015	16h10	27-agosto-2015	18h00
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						

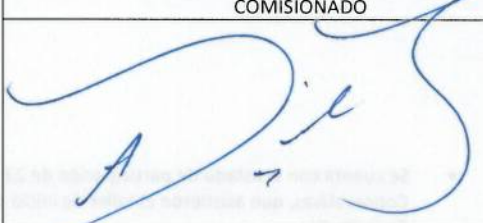
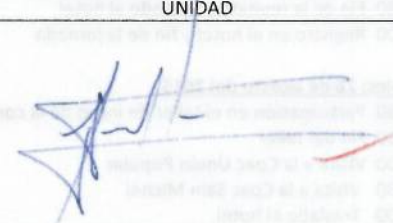
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACION:

<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: Freddy Tapia Lafuente OFICIAL DE ANÁLISIS DE OSFPS 3</p>	<p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
--	--

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>NOMBRE: David Aldás Benavides EXPERTO EN ANÁLISIS DE OSFPS</p>	 <p>NOMBRE: Eco. Geovanny Cardoso DIRECTOR GENERAL - CONAFIPS</p>

10:27
31-08-15
CARE

+
Revisado
31/08/2015
10:24



Favor proceder
be