



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias

**CORPORACIÓN NACIONAL DE FINANZAS
POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

005-DG-DG-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

31 de agosto del 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Gallegos Idrobo, Diana Valeria

PUESTO QUE OCUPA:

Asesor de la Dirección General

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Latacunga, Chimborazo

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
LA O EL SERVIDOR**

Dirección General

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Diana Gallegos, ASESOR DIRECCIÓN GENERAL
Claudio Álvarez, ASESOR DIRECCIÓN GENERAL

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Mantener reuniones de trabajo con Superintendencia de Economía Popular y Solidaria y Cooperativa de Ahorro y Crédito de la Pequeña Empresa de Cotopaxi "CACPECO"

Actividades realizadas (por día)

Inicio de la jornada: 27-ago-2015 11h30

Participación en reuniones de trabajo:
Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, y,
Cooperativa de Ahorro y Crédito de la Pequeña Empresa de
Cotopaxi "CACPECO"

Fin de la jornada: 27-ago-2015 19h15

Resultados Alcanzados

Se mantuvieron las reuniones planificadas, se acordó
con la COAC "CACPECO" el envío de una propuesta de
monto de financiamiento para que adquiera cartera de
la COAC "CACPE Tungurahua" en liquidación

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

FECHA
dd-mmm-aaaa

27-ago-2015

27-ago-2015

HORA
hh:mm

11h30

19h15

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en
el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del
lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento
del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de
estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

**TIPO DE
TRANSPORTE**
(Aéreo, terrestre,
marítimo, otros)

**NOMBRE DE
TRANSPORTE**

ROUTA

SALIDA

LLEGADA

FECHA
dd-mmm-aaaa

HORA
hh:mm

FECHA
dd-mmm-aaaa

HORA
hh:mm

Terrestre

Vehículo
institucional

Quito - Latacunga

27-ago-2015

11h30

27-ago-2015

13h30

Terrestre

Vehículo
institucional

Latacunga – Quito

27-ago-2015

16h30

27-ago-2015

19h15

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

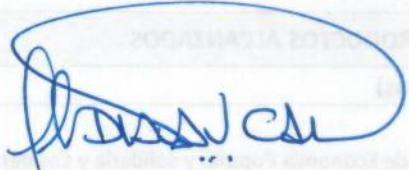
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACIÓN EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO




NOMBRE: Diana Valeria Gallegos Idrobo
Asesor

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Geovanny Cardoso Ruiz
Director General

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Geovanny Cardoso Ruiz
Director General



Revisado.

Favor proveer
fl