



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME
093-RCY-DDOSFPS-UF-2015	01/09/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CURICHUMBI YUMAGLLA ROSARIO	OFICIAL DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
AMBATO – TUNGURAHUA; RIOBAMBA-CHIMBORAZO	UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vanessa Portilla- Rosario Curichumbi Y.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):

- Participación en el taller inicial para la consultoría de 30 COAC'S, con la participación de Gerentes, y Presidentes.
- Asistencia Técnica y seguimiento a la COAC Sembrando Futuro, en temas financieros y gobernabilidad, dar seguimiento a los compromisos adquiridos en visitas anteriores.

Actividades realizadas (por día)		Resultados Alcanzados
FECHA	ACTIVIDADES	
Miércoles 26/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> • 6:00 a.m. a 9:00 a.m. Viaje a Ambato • 9:00 a.m. a 15:30 p.m. Participación en el taller de consultoría para la presentación inicial dirigido a 30 COAC'S con la asistencia de Gerentes y Presidentes, 16:00 p.m. 17:00 p.m. Viaje de Ambato a Riobamba 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de la CONAFIPS. - Presentación del FEPP. - Socialización de los TDR - Se estableció grupos de trabajo con operadoras y responsables. (COAC'S y FEPP) - Se estableció cronograma de trabajo. - Se estableció fecha para las primeras visitas. - Acuerdos y compromisos. - Se analizó el UIG el cual aún no lo superan, se nota una pequeña mejoría.
Jueves 27/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> • 9:00 a.m. 16:30 p.m. Asistencia Técnica al personal y miembros de los Consejos de la COAC Sembrando Futuro, y seguimiento de mejora del aspecto del financiero (UIG) sobre el compromiso establecido en el mes de julio y 7 de agosto. • 16:30 p.m. Retorno a Quito 	<ul style="list-style-type: none"> - Se dio seguimiento a las sugerencias de visitas anteriores en el cual podemos ver que parte se está cumpliendo y otra parte no, ya que ellos no poseen un sistema contable y es muy complicado calcular la cartera contaminada. - Se dio soporte técnico al contador, y se comunicó a los señores miembros de los consejos cuales son las debilidades en las que persisten y deben tomar decisiones inmediatas.
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA	26/08/2015	27/08/2015
HORA	06H00	19H30

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito –Ambato	26-08-2015	06h00	26-08-2015	9H00
Terrestre	Institucional	Ambato-Riobamba	26-08-2015	16h00	26-08-2015	17H00
Terrestre	Institucional	Riobamba-Quito	27-08-2015	16h30	27-08-2015	19H30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha	Hora	Fecha	Hora
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 NOMBRE: ROSARIO CURICHUMBI Y. OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO M. DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS			 NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL			

11:56
02-880-15
CARRILLO

Revisado
02/09/2015
11:55.



Favor proceder
KC