
 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <i>En el día a día de la Vida</i>		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0265-SV-DPF-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14-09-2015			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANTIAGO WLADIMIR VIZCAINO DEL CASTILLO			PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TUNGURAHUA - AMBATO CHIMBORAZO - RIOBAMBA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SANTIAGO VIZCAINO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)						
<ul style="list-style-type: none"> PROMOCIÓN LINEA DE CREDITO ESPECIALIZADA PARA MIGRANTES, CAPACITACIÓN EN LA HERRAMIENTA PARA EVALUAR PLANES DE NEGOCIOS Y REVISIÓN DE CARPETAS DE CRÉDITO 						
<u>Jueves, 10 de Septiembre del 2015</u> <ul style="list-style-type: none"> Visita Coac San Francisco de Ambato, Indígenas Galápagos. 			Resultados Alcanzados <u>Jueves, 10 de Septiembre del 2015</u> <ul style="list-style-type: none"> 09h00 a 12h00 Se realizó las visitas a la COAC San Francisco de Ambato de promoción la línea de crédito especializada para Migrantes se habló con Gerente Ing. Estuardo Paredes el cual indico me reúna con Cristina Barrionuevo del departamento de Negocios y Marketing y se dio a conocer la línea de crédito se le indico con que tasa de interés se trabajaría las condiciones y requisito, indico que va a reunirse con El Gerente y que nos envía la Carta Compromiso. 13H00 A 16H00 se visitó a COAC Indígenas Galápagos se realizó capacitación de la herramienta para analizar planes de negocio para poder otorgar créditos a Migrantes 			
<u>Viernes, 11 de Septiembre del 2015</u> <ul style="list-style-type: none"> Visita Coac Fernando Daquilema 			<u>Viernes, 11 de Septiembre del 2015</u> <ul style="list-style-type: none"> 09h00 a 13h00 se realizó la reunión en la Coac Fernando Daquilema la cual fue de capacitación de la herramienta para analizar planes de negocio ya que la cooperativa va ingresar a dar créditos dirigidos a Migrantes. 14h00 a 15h00 se visitó la COAC Acción y Desarrollo para revisar carpetas de crédito de Migrantes e indicarles el incremento de cupo en 600 mil para trabaja, indicaron que tienen 10 crédito aproximadamente para ya colocar en Guayaquil. 			
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA		NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
FECHA dd-mmm-aaa		10-09-2015	11-09-2015			
HORA hh:mm		06:00	18:00			
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	10/09/2015	06:00	10/09/2015	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO RIOBAMBA	10/09/2015	16:00	10/09/2015	17:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA - QUITO	11/09/2015	15:00	11/09/2015	18:00
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACIÓN EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: SANTIAGO VIZCAINO	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: ING. GENDRY ORTEGA	NOMBRE: ING. GENDRY ORTEGA



Favor proceder 

FECHA		HORA		LUGAR		TIPO DE	
DIAS	MESES	INICIO	FIN	ACTIVIDAD	DEPARTAMENTO	PROYECTO	ACTIVIDAD
14	SEP	08:00	10:00	REUNION	SECRETARIA	PROYECTO	REUNION
15	SEP	08:00	10:00	REUNION	SECRETARIA	PROYECTO	REUNION
16	SEP	08:00	10:00	REUNION	SECRETARIA	PROYECTO	REUNION