



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 099-WENA-DDOSFPS-UF-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 15/09/2015
---	--

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NAVARRO AVALOS WILSON ENRIQUE	PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO y LATACUNGA, Provincias de: TUNGURAHUA y COTOPAXI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Wilson Navarro y Vinicio Pillajo.	

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivo):

- Apoyar a las OSFPS para mejorar las condiciones de debilidad: financiera, administrativa y de gobernabilidad, mediante Asistencia técnica y seguimiento a compromisos asumidos en la ejecución de los Planes de Mejoramiento de las OSFPS con apoyo de fortalecimiento directo.

Actividades realizadas (por día)		RESULTADOS ALCANZADOS
FECHA	ACTIVIDADES	<b>Seguimiento y monitoreo a los Planes de Mejoramiento: GENERALES.-</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis y revisión de balances, de junio del 2015.</li> <li>• Diagnóstico de los indicadores UIG de las 4 COAC.</li> <li>• Asesoramiento técnico a profundidad en las debilidades Financieras de las OSFPS,</li> <li>• Asesoramiento técnico a profundidad en las debilidades Administrativos y de Gobernabilidad.</li> <li>• Avances ejecutados del Plan de Mejoramiento.</li> <li>• Acuerdos y compromisos para el seguimiento y monitoreo a las 4 OSFPS.</li> </ul> <b>ESPECÍFICOS.-</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "CAMARA DE COMERCIO DE LATACUNGA".- No Cumplen con los 7 indicadores UIG: Principales dificultades son: solvencia, morosidad, provisiones, liquidez y cartera de microcrédito. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corrección y definición de políticas crediticias del Manual de crédito.</li> <li>-Revisión y análisis de la matriz de evaluación de crédito (tasas, plazos, encajes y montos).</li> </ul> </li> <li>• "SUMAK SAMY".-Continúa deteriorándose la morosidad, ante las dificultades se lograron definir nuevas políticas crediticias, - Revisión y procedimientos para la concesión de los créditos. - Revisión del reglamento interno Administrativo.</li> <li>• "ACCION TUNGURAHUA": -Cumplen con 4 indicadores UIG: mejora la solvencia, las provisiones, la liquidez y cartera de microcrédito, no cumplen: morosidad y rentabilidad (ROE). <ul style="list-style-type: none"> <li>_Revisión y aportes al Reglamento interno.</li> <li>-Elaboración del plan de trabajo para recuperación de cartera.</li> </ul> </li> </ul>
09/09/20 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 04H30 Viaje: Domicilio, CONAFIPS, Quito – Latacunga</li> <li>• Asistencia Técnica a la COAC "CAMARA DE COMERCIO DE LATACUNGA" - provincia de Cotopaxi.</li> </ul>	
10/09/20 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia Técnica a la COAC "SUMAK SAMY" de Ambato - provincia de Tungurahua.</li> </ul>	
11/09/20 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 08H30.- Asistencia Técnica a las COAC: "ACCIÓN TUNGURAHUA" WN) y "SUMAK SISA" (VP), de Ambato Provincia de Tungurahua.</li> <li>• Retorno a Quito 18h00</li> </ul>	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	<p>NOTA</p> <p>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</p>
FECHA dd-mm-aaaa	09/09/2015	11/09/2015	
HORA hh:mm	04H30	18H00	

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional-compartido	Domicilio, CONAFIPS Quito - Latacunga	09-09-2015	04h30	09-09-2015	07h30
Terrestre	Público	Latacunga - Ambato	09-09-2015	17h30	09-09-2015	19h00
Terrestre	Institucional	Ambato - Quito	11-09-2015	15h00	11-09-2015	18h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
Público	Latacunga - Ambato		09-09-2015	17h30	09-09-2015	19h00
Público	Centro Ambato - Huachi		09-09-2015	19h30	09-09-2015	20h00
Público	Huachi - Centro Ambato		10-09-2015	08h00	10-09-2015	08h30

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

- La Asistencia Técnica planificada con la COAC "Esfuerzo Unido de Tisaleó", no se realizó debido a que los directivos a última hora informaron que se presentó un imprevisto, lamentándose no poder mantener la reunión, por lo cual se cambió con la Cooperativa CAMARA DE COMERCIO DE LATACUNGA de la Provincia de Cotopaxi, que estaba pendiente dar el seguimiento.
- Debido a efectos de: cierre de dos cooperativas en la zona y erupción de los volcanes Cotopaxi y Tungurahua, existe nerviosismo financiero en las Matrices y Agencias de las COAC.
- Los valores pagados por la **movilización realizada** dentro de la zona de trabajo, no se presentan, por no contar con recibos - facturas adecuadas.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: ING. WILSON NAVARRO AVALOS  
OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARRILLO  
DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS



NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARDOSO  
DIRECTOR GENERAL DE LA CONAFIPS

*Favor preceder*  
*bc*



*11:52*  
*10/09/2015*