



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
0269-MP-DPF-2015	18-09-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
PEÑAHERRERA FUENTES MARCO JAVIER	TÉCNICO DE GESTIÓN DE CRÉDITO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
AMBATO, PÍLLARO, SALASAKA - TUNGURAHUA; EL PUYO - PASTAZA; RIOBAMBA, COLTA - CHIMBORAZO	DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CASTRO PATRICIA, CEVALLOS CRISTINA, PEÑAHERRERA MARCO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)
- Gestión de cobranza: Coac. Carroceros de Tungurahua, Tawantinsuyo
 - Reliquidación de intereses en la Coac. Alianza Indígena
 - Promoción: San Francisco, Valles del Lirio, Cacpe Pastaza
 - Primera visita de crédito Coac. Ñaupá Kausay
 - Seguimiento y parametrización de tasas nuevo sistema: Coac. San Jorge, 4 de Octubre, Coac. Indígenas Galápagos

Actividades (por día)	Resultados Alcanzados
<p>Martes, 15/09/2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promoción Coac. Valles del Lirio, Gestión de cobranza: Coac. 15 de Diciembre Lindero, Carroceros de Tungurahua, Tawantinsuyo; Reliquidación de intereses en la Coac. Alianza Indígena; Promoción Coac. San Francisco 	<p>En la Coac. Valles del Lirio me reuní con el gerente, el cuál manifestó que en estos dos meses próximos no solicitarán recursos; en cuanto a los pagos se les pidió estar pendientes de las cuotas de este mes.</p> <p>Se visitó a la Coac. 15 de Diciembre Lindero, la cual se encuentra totalmente cerrada, en la comunidad nadie da razón del gerente (Segundo Tamaquiza) y son herméticos al hablar sobre la Cooperativa.</p> <p>En la visita realizada a la Coac. Tawantinsuyo, para fin de mes confirmo un abono de al menos los intereses y mora a la fecha, en la visita planteará una reestructuración de las operaciones.</p>
<p>Miércoles, 16/09/2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promoción: Firma de pagarés para desembolso compra de cartera Acción Rural en la Coac. San Francisco; Parametrización de tasas Coac. Indígenas Galápagos; Visita de promoción Cacpe Pastaza. 	<p>En la visita realizada a la Coac. Carroceros de Tungurahua, el gerente manifestó que requiere la reestructuración de las operaciones, pero que se le considere únicamente \$5000 como pagos mensuales ya que no puede comprometerse a más e incumplir luego. A fin de mes abonarán \$8.500,00 y están a la espera de iniciar la reestructuración.</p>
<p>Jueves, 17/09/2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promoción y firma de documentos: Coac. 4 de octubre; Primera visita de crédito Coac. Ñaupá Kausay; Seguimiento Coac. San Jorge 	<p>En la visita realizada a la Coac. San Francisco, requerirán de recursos en la última semana de Septiembre a máximo la primera de Octubre por \$3.000.000,00; estos recursos serán para potencializar los lugares de la compra de cartera de la Coac. Acción Rural. Se revisó operaciones ya que ahora todos los créditos tienen base del 16-1, a la cual pagan el 2%.</p> <p>En la Coac. Indígenas Galápagos, al haber adquirido un nuevo sistema, se parametrizó las tasas, estableciendo el 20,04% como tasa nominal, sin encaje y ningún otro rubro, se revisó tablas de \$1.000,00 a \$3.000,00.</p> <p>En la Coac. Cacpe Pastaza se promocionó la línea de EPS, se conversó con la jefe de crédito encargada del proceso con la Conafips, enviarán una solicitud de recursos por reembolso para la última semana de Septiembre; estos recursos serán para colocarlos en las nuevas agencias de El Coca y El Chaco.</p> <p>En la visita realizada a la Coac. Ñaupá Kausay, me reuní con el gerente, el presidente del consejo de vigilancia y la encargada de la agencia; se les informó sobre el proceso de crédito, la línea de EPS, se revisó los formatos para el proceso de crédito, se parametrizó las tasas, quedando al 22% para créditos de acumulación simple a 15 meses plazo. Se comprometieron a enviar la información requerida el jueves 17/09/2015 y poder elaborar el informe.</p> <p>En la Coac. 4 de Octubre me reuní con la persona encargada del proceso de crédito, firmó los pagarés para el desembolso el 18/09/2015 y manifestó que no requerirán de recursos el mes de septiembre, se le recordó las nuevas condiciones de la Conafips con respecto a montos.</p> <p>En la Coac. San Jorge se entregó el convenio firmado y se revisó y analizó una solicitud de recursos presentada, se les incentivó a colocar en la zona A ya que algunas operaciones presentada no pasan por la TEA, ya que están colocadas en zona C.</p>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-09-2015	17-09-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	21:45	

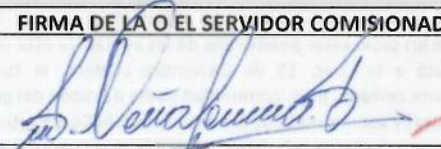


TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	Quito – Salcedo	15-09-2015	06:00	15-09-2015	09:00
TERRESTRE	Institucional	Salcedo – Ambato	15-09-2015	10:00	15-09-2015	10:30
TERRESTRE	Institucional	Ambato - Yatzaputzan	15-09-2015	11:20	15-09-2015	12:00
TERRESTRE	Institucional	Yatzaputzan - Ambato	15-09-2015	13:00	15-09-2015	13:45
TERRESTRE	Institucional	Ambato – El Puyo	16-09-2015	12:10	16-09-2015	14:10
TERRESTRE	Institucional	El Puyo – Riobamba	16-09-2015	16:00	16-09-2015	19:00
TERRESTRE	Institucional	Riobamba – Ambato	17-09-2015	17:00	17-09-2015	18:00
TERRESTRE	Institucional	Ambato - Quito	17-09-2015	19:15	17-09-2015	21:45

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: MARCO PENAHERERA	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: IVÁN TENELANDA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: GENDRY ORTEGA



Favor proceder
 PE