



Corporación Nacional
de **Finanzas Populares y Solidarias**

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

003-JJ-DP-2015

23/09/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Jaramillo Calle Jenny Patricia

Analista de Planificación

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Latacunga - Cotopaxi

Dirección de Planificación

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

Jenny Jaramillo Calle
Miriam Castillo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Ejecución del taller de capacitación sobre elaboración correcta de actas de reuniones de Consejos de 3 COAC's (Señor del Árbol, AFINCO y Saquisilí) que están en proceso de fortalecimiento.
- Se unieron a la capacitación representantes de las COAC's Illiniza y Sinchi Runa.

CARGO A PROYECTO (FUENTE):

<p style="text-align: center;">Actividades (por día)</p> <p>Martes 22 de septiembre de 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de conceptos básicos y normativa respecto a la elaboración de convocatorias a asambleas y reuniones, actas y seguimiento de acuerdos y compromisos.. • Ejercicios prácticos grupales y plenaria sobre la elaboración de convocatorias y actas. • Estandarización de codificación y formatos para convocatorias y actas. • Estandarización de formatos de convocatoria, actas y registro de seguimiento a acuerdos y compromisos. 	<p style="text-align: center;">Resultados Alcanzados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los participantes conocen la correcta elaboración de convocatorias, desarrollo de asambleas, elaboración de actas y seguimiento de acuerdos y compromisos. • Los participantes estandarizan la codificación de convocatorias y actas de asamblea y reunión. • Los participantes elaboran un glosario de términos de la codificación mencionada. • Los participantes estandarizan formatos de convocatoria, elaboración de actas y registro de seguimiento de acuerdos y compromisos. <p>OBSERVACIONES / EVALUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los participantes agradecen el taller, los conocimientos nuevos adquiridos y la aplicabilidad en sus cooperativas. • Los participantes solicitan se les envíe el material y los formatos realizados. • Los participantes solicitan que se realice una práctica en una cooperativa, en un espacio real de asamblea para aplicar los conocimientos y retroalimentar la experiencia.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22/09/2015	22/09/2015	
HORA hh:mm	07:00	19:45	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Guaytambos Tours S.A.	Domicilio - Latacunga	22-09-2015	07H00	22-09-2015	09H40
TERRESTRE	Guaytambos Tours S.A.	Latacunga - Domicilio	22-09-2015	16H30	22-09-2015	19H45

TRANSPORTE INSTITUCIONAL (si aplica)

Kilometraje salida	Kilometraje llegada	Kilometraje recorrido	Placa del Auto	Nombre de Conductor /Observaciones

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

