



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
0114-MACC-DDOSFPS-UF-2015	24/09/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CASTILLO CUACES MIRIAM ALICIA	OFICIAL DE FORTALECIMIENTO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
COTOPAXI- LATACUNAGA. AMBATO-TUNGURAHUA	FORTALECIMIENTO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
MIRIAM CASTILLO- JENNY JARAMILLO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Asistencia Técnica: Coac Señor del Árbol, AFINCO, seguimiento al plan de mejoramiento COAC PRODUCTIVA y MIRACHINA.

Actividades realizadas (por día)	Resultados Alcanzados				
<p>Martes 22/09/2015</p> <table border="1"> <tr> <td>7:00-9:00</td> <td rowspan="3">Viaje de Quito- Latacunga Taller COAC Señor del Árbol y AFINCO Viaje Latacunga -Ambato</td> </tr> <tr> <td>9:00-17:00</td> </tr> <tr> <td>17:00-18:00</td> </tr> </table>	7:00-9:00	Viaje de Quito- Latacunga Taller COAC Señor del Árbol y AFINCO Viaje Latacunga -Ambato	9:00-17:00	17:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> Capacitar a los funcionarios de la COAC SEÑOR DEL ARBOL Y AFINCO en el manejo en normativa y documentación de actas, preparación de logística, entrenamiento. Seguimiento al plan de mejoramiento COAC PRODUCTIVA Y MIRACHINA, pese que se confirmó con anterioridad la visita, los representantes legales de la COAC MIRACHINA, no se encontraban en la COAC, motivo por el cual no se realizó las actividades planificadas.
7:00-9:00	Viaje de Quito- Latacunga Taller COAC Señor del Árbol y AFINCO Viaje Latacunga -Ambato				
9:00-17:00					
17:00-18:00					
<p>Miércoles 23/09/2015</p> <table border="1"> <tr> <td>8:00-12:00</td> <td rowspan="3">Seguimiento al plan de fortalecimiento Productiva y Visita Mirachina Viaje Ambato -Quito</td> </tr> <tr> <td>12:00-13:00</td> </tr> <tr> <td>14:00-17:00</td> </tr> </table>	8:00-12:00	Seguimiento al plan de fortalecimiento Productiva y Visita Mirachina Viaje Ambato -Quito	12:00-13:00	14:00-17:00	
8:00-12:00	Seguimiento al plan de fortalecimiento Productiva y Visita Mirachina Viaje Ambato -Quito				
12:00-13:00					
14:00-17:00					

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22/09/2015	23/09/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	7:00	17:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Público	Quito -Latacunga	22/09/2015	7:00	22/09/2015	9:00
TERRESTRE	Público	Latacunga- Ambato	22/09/2015	17:00	22/09/2015	18:00
TERRESTRE	Público	Ambato- Quito	23/09/2015	14:00	23/09/2015	17:00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su representante.
NOMBRE: Miriam Castillo Oficial de Fortalecimiento	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

