



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) |
| 096-FT-UAOSFPS-2015   | 25-septiembre-2015             |

**DATOS GENERALES**

|   |   |
|---|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR       | PUESTO QUE OCUPA:                                       |
| Tapia Lafuente Freddy Orlando                 | Oficial de Análisis de OSFPS                            |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR |
| Ambato - Tungurahua                           | Unidad de Análisis de OSFPS                             |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Tapia Lafuente Freddy Orlando

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)**

Visita a la Coac's de Tungurahua: Alianza Indígena - Tarpuk Runa - Unión Popular - San Alfonso - Carroceros de Tungurahua - Coorambato; que están participando en el proceso de la Consultoría contratada por Fortalecimiento; con la finalidad de validar el diagnóstico presentado y revisar el plan de fortalecimiento.

**Actividades realizadas (por día)**

**Miércoles; 23 de septiembre del 2015**

07h30 Traslado de mi domicilio a la oficina  
09h30 Viaje de Quito a Ambato  
11h00 Llegada a Ambato y visita a la Coac Alianza Indígena  
11h15 Inicio de actividades planificadas  
12h30 Fin de la visita  
12h45 Almuerzo  
14h30 Visita a la Coac Tarpuk Runa  
16h00 Fin de la visita  
16h30 Visita a la Coac Unión Popular  
17h30 Fin de la visita y traslado al hotel  
17h50 Registro en el hotel y fin de la jornada.

**Jueves; 24 de septiembre del 2015**

08h30 Visita a la Coac San Alfonso  
09h00 Inicio de actividades  
10h30 Fin de la visita  
11h00 Visita a la Coac Carroceros de Tungurahua  
11h40 Fin de la visita  
12h00 Visita a la Coac Coorambato  
12h40 Fin de la visita  
13h00 Almuerzo  
14h00 Viaje de Ambato a Quito  
16h30 Llegada a Quito y traslado a mi domicilio  
17h30 Llegada a mi domicilio y fin de la comisión.

- Se obtuvo el documento escrito, de la Coac Alianza Indígena, en la cual manifiestan que no desean participar en el proceso de la Consultoría; mismo que el equipo consultor no nos ha presentado.
- Se revisó el diagnóstico, y se validó el plan de fortalecimiento, con los gerentes de las Coac's visitadas.
- Se revisó y validó la matriz de indicadores meta, con los gerentes de las coac's visitadas.
- Se identificó debilidades en el proceso de la consultoría.

| ITINERARIO          | SALIDA       | LLEGADA      | NOTA   |
|---------------------|--------------|--------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 23-sept-2015 | 24-sept-2015 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 07h30        | 17h30        |  |

**TRANSPORTE UTILIZADO**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                 | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |                      | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre   | Público              | Domicilio - CONAFIPS | 23-sept-2015         | 07h30         | 23-sept-2015         | 08h30         |
| Terrestre   | Institucional        | Quito - Ambato       | 23-sept-2015         | 09h30         | 23-sept-2015         | 11h00         |
| Terrestre   | Guaytambos Tours     | Ambato - Quito       | 24-sept-2015         | 14h00         | 24-sept-2015         | 17h30         |

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases

a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

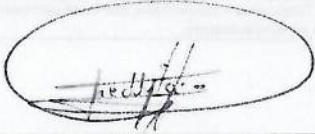
| Nombre o tipo del Transporte | Ruta | Valor Pagado | SALIDA         |            | LLEGADA        |            |
|------------------------------|------|--------------|----------------|------------|----------------|------------|
|                              |      |              | Fecha dd-mm-aa | Hora hh:mm | Fecha dd-mm-aa | Hora hh:mm |
|                              |      |              |                |            |                |            |
|                              |      |              |                |            |                |            |

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACION:**

Para el traslado de Quito a Ambato se utilizó el vehículo institucional asignado al compañero Fernando Palma; mismo que se encontraba con restricción de pico y placa, razón por la cual la hora de salida desde la oficina fue a las 09h30.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Freddy Tapia Lafuente

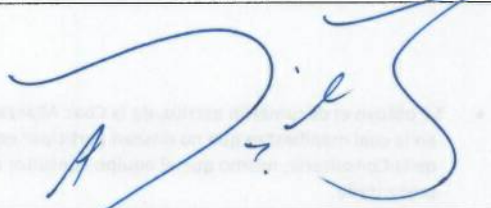
OFICIAL DE ANÁLISIS DE OSFPS 3

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**


FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: David Aldás Benavides

EXPERTO EN ANÁLISIS DE OSFPS

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

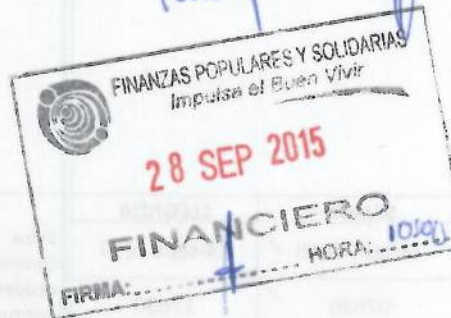


NOMBRE: Eco. Geovanny Cardoso

DIRECTOR GENERAL - CONAFIPS

*Favor proceder*

*25.09.15  
16:30  
Cuent*



**GUAYTAMBOS TOURS S.A.**

Mercado Mayorista Av. El Cóndor s/n y  
 Av. Los Atis Telfs.: 2844797 - 2416094  
 Cel.: 0983116969  
 AMBATO - ECUADOR  
 "Obligado a Llevar Contabilidad"  
 Aut. S.R.I. 1117155181

R.U.C. 1891742807001

**FACTURA**

001 - 001

**Nº 0013015**

|       |     |     |      |
|-------|-----|-----|------|
|       | DIA | MES | AÑO  |
| FECHA | 24  | 09  | 2015 |

RUC: 040106540-4

Güfa Rem:

Señor: Freddy Tapia

Dir.: Quito

Telf:

| CANT.  | DETALLE.           | P. Unitario | V. Total |
|--|--------------------|-------------|----------|
|  | Quito - Ambato     |             |          |
|  | Ambato - Quito     |             | 12 ✓     |
|  | Latacunga - Ambato |             |          |
|  | Latacunga - Quito  |             |          |
|  | Quito - Latacunga  |             |          |
|  | Ambato - Latacunga |             |          |
|  | Ambato - Tababela  |             |          |
|  | Tababela - Ambato  |             |          |
|  | Encomiendas        |             |          |
| Ortega Moreira Esteban Eduardo Nectario / Imprinta LISSANTI<br>Aut. 1499 / RUC: 1802068617001 / Emisión: 25 / Junio / 2015<br>Caduca: 25 / Junio / 2016 Serie 0012001 al 0014000 |                    | SUB-TOTAL   | 12 ✓     |
|  |                    | DESCUENTO   | -        |
|  |                    | IVA 0 %     | -        |
|  |                    | IVA 12 %    | -        |
|  |                    | V. TOTAL \$ | 12 =     |

  
 RECIBI CONFORME

  
 ENTREGUE CONFORME

ORIGINAL: Adquirente \* COPIA: Emisor