


 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <i>Impulsa el Buen Vivir</i>		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)			
271-DM-DPF-2015			11 -SEPTIEMBRE- 2015			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:			
MORENO MORENO DOLORES MAGALI			Oficial de Gestión de Crédito			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
Guayaquil - Guayas			Unidad de Productos Financieros			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
DOLORES MAGALI MORENO MORENO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)						
Recepción del vehículo Institucional						
Actividades realizadas (por día) Miércoles 09 de Septiembre del 2015 Recepción del vehículo institucional en la ciudad de Guayaquil			RESULTADOS OBTENIDOS Miércoles 09 de Septiembre del 2015 08h00 - 12h30 Traslado Cuenca - Guayaquil 12h30 - 13h30 Recepción del vehículo en la ciudad de Guayaquil 13h30 - 17h30 Traslado de Guayaquil - Cuenca			
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		09- Sep. -2015	09- Sep. -2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		08h00	17h30			
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PUBLICO/BUSETA	CUENCA – GUAYAQUIL	09/09/2015	08H00	09/09/2015	12H30
TERRESTRE	INSITUCIONAL	GUAYAQUIL – CUENCA	09/09/2015	13H30	09/09/2015	17H30
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: MORENO MORENO DOLORES MAGALI OFICIAL DE GESTIÓN DE CRÉDITO			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 NOMBRE: IVAN TENELANDA COORDINADOR DE GESTIÓN DE CRÉDITO			 NOMBRE: GENRY ORTEGA DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS			


FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
Impulsa el Buen Vivir

28 SEP 2015

