


08-09

 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <i>Impulsa el Buen Vivir</i>	CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"
--	---

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME
098-RCY-DDOSFPS-UF-2015	14/09/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CURICHUMBI YUMAGLLA ROSARIO	OFICIAL DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GUARANDA - BOLIVAR; RIOBAMBA-CHIMBORAZO	UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vanessa Portilla- Rosario Curichumbi Y.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):

- Asistencia Técnica y seguimiento a la COAC Joyocoto, Lacta Pura del Plan de Mejoramiento que se levantó en la primera visita; levantamiento del Plan de las COACs Nueva Alianza de Chimborazo y P.A.I.S. para el mejoramiento de los indicadores a corto y mediano plazo.

Actividades realizadas (por día)		Resultados Alcanzados
FECHA	ACTIVIDADES	
Miércoles 09/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> Viaje a Guaranda Asistencia Técnica y seguimiento del Plan de Mejoramiento en la COAC Joyocoto Viaje de Guaranda a Riobamba 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación del UIG del mes de agosto de la COAC Joyocoto para verificar los indicadores según el Plan con el señor Gerente. Levantamiento del Plan de Mejoramiento de las COAC Nueva Alianza de Chimborazo y del PAIS. Sugerencias para las estrategias de captaciones y ahorros, Suscripción de la Carta Compromiso. Seguimiento del Plan de mejoramiento establecido a la COAC Lacta Pura con los Balances del mes de julio, para ver el mejoramiento de los indicadores con los Balances del mes de Julio.
Jueves 10/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia Técnica y levantamiento del Plan de Mejoramiento de la COAC Nueva Alianza Chimborazo y evaluación del UIG. Levantamiento del Plan de Mejoramiento de la COAC PAIS y suscripción de la Carta compromiso. 	
Viernes 11/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> 9h00 Seguimiento y Asistencia Técnica a la COAC Lacta Pura de los compromisos entablados en el mes de julio. Retorno a Quito 	
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA	09/09/2015	11/09/2015
HORA	05H00	18H30
NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito - Guaranda	09-09-2015	05h00	09-09-2015	09H30
Terrestre	Institucional	Guaranda-Riobamba	09-09-2015	16:30	09-09-2015	18H30
Terrestre	Institucional	Riobamba-Quito	11-09-2015	15:00	11-09-2015	18H30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha	Hora	Fecha	Hora

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE: ROSARIO CURICHUMBI Y. OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO M. DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS	NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL

OK
29/09/2015
JCC



FECHA	HORA	FECHA	HORA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
01/09/2015	07:00	02/09/2015	07:00	03/09/2015	07:00	04/09/2015	07:00
05/09/2015	07:00	06/09/2015	07:00	07/09/2015	07:00	08/09/2015	07:00
09/09/2015	07:00	10/09/2015	07:00	11/09/2015	07:00	12/09/2015	07:00