 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <small>Finanzas Populares y Solidarias</small>	CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME
115-RCY-DDOSFPS-UF-2015	28/09/2015

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CURICHUMBI YUMAGLLA ROSARIO	OFICIAL DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
OTAVALO- IMBABURA	UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vanessa Portilla- Rosario Curichumbi Y.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):
<ul style="list-style-type: none"> Primera Visita de Fortalecimiento a las COAC Uniotavalo, Ecuacréditos y Mushuk Pakari, levantamiento de un Plan de Mejoramiento de los indicadores a corto y mediano plazo a la COAC UNIOTAVALO, se efectuó la aplicación de la matriz organizacional. La COAC IMBACOOOP manifestó la negativa de recibir el apoyo de fortalecimiento por vía telefónica, no se presentó el señor Gerente, a pesar de haber confirmado en días anteriores.

Actividades realizadas (por día)		Resultados Alcanzados
FECHA	ACTIVIDADES	
Miércoles 23/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> Viaje a Otavalo Reunión de Trabajo con la COAC Uniotavalo, Presentación del objetivo y metodología de Fortalecimiento, aplicación de la Herramienta del UIG determinando los indicadores. Revisión de los expedientes de créditos y carta compromiso. 	<ul style="list-style-type: none"> Suscripción de la Carta Compromiso de la COAC UNIOTAVALO. Levantamiento del Plan de Mejoramiento, Evaluación del UIG del mes de agosto, Evaluación de la matriz organizacional de la COAC Mushuk Pakari.
Jueves 24/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de acercamiento con la COAC Ecuacréditos, diálogo con el señor Gerente sobre los objetivos del proceso de Fortalecimiento, levantamiento de la herramienta UIG, como no se presentó el Presidente del Consejo de Administración se postergó la suscripción de la Carta Compromiso y el levantamiento del Plan de Mejoramiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Sugerencias para las estrategias de cobranzas y colocaciones en las dos COACs. Evaluación del UIG de la COAC Ecuacréditos, con la información del mes de junio, ya que la última que se analizó es de septiembre del 2013.
Viernes 25/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> 8h30 a.m Reunión de Trabajo con la COAC Mushuk Pakari, se realizó la presentación del objetivo y la metodología del proceso de fortalecimiento, se realizó la evaluación de matriz organizacional, se aplicó la herramienta del UIG con información de junio, y el señor Gerente solicitó que para la próxima reunión que se convoque a los Consejos desde la CONAFIPS y que se de la capacitación para que puedan cumplir sus funciones de acuerdo a la Ley y el Código Orgánico Monetario por cuanto tienen dificultades con ellos, y está muy presto para recibir el fortalecimiento, por lo tanto la carta compromiso se firmará en la próxima asistencia técnica y se levantará el Plan de Mejoramiento. Retorno a Quito 	<ul style="list-style-type: none"> Contacto de una nueva cooperativa en reemplazo de la Imbacoop.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	23/09/2015	25/09/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06H00	20H30	

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Público	Quito –Otavalo	23-09-2015	06H00	23-09-2015	09H15
Terrestre	Institucional	Otavalo-Quito	25-09-2015	18H00	25-09-2015	20H30


NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.
 NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO



Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha	Hora	Fecha	Hora

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
 NOMBRE: ROSARIO CURICHUMBI Y. OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO M. DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS	 NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL



Handwritten notes:
 OK
 29/09/2015
 09:10