



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

0282-MP-DPF-2015

30-09-2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

PEÑAHERRERA FUENTES MARCO JAVIER

TÉCNICO DE GESTIÓN DE CRÉDITO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

AMBATO – TUNGURAHUA

DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

PEÑAHERRERA MARCO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)

- Gestión de cobranza: ESCENCIA INDIGENA LTDA, VALLES DEL LIRIO LTDA, CARROCEROS DE TUNGURAHUA LTDA, SUMAK ÑAN LTDA, SAINT MICHEL LTDA, INTERCULTURAL TARPUK RUNA LTDA, CAJA KURI WASI, NUEVA FUERZA ALIANZA, EL BUEN SAMARITANO.

**Actividades (por día)**

**Resultados Alcanzados**

**Lunes, 28/09/2015**

- Gestión de cobranza: COAC. TARPUK RUNA, ESCENCIA INDÍGENA, SAINT MICHEL, ALIANZA INDÍGENA

**Martes, 29/09/2015**

- Gestión de cobranza: CARROCEROS DE TUNGURAHUA, NUEVA FUERZA ALIANZA, SUMAK SAMY, SUMAK ÑAN, EL BUEN SAMARITANO

En la Coac. Tarpuk Runa, me reuní con el presidente Sr. Ernesto Andagana y manifestó lo siguiente: El gerente ha renunciado hace un mes, no están entregando créditos, se están dedicando únicamente a la recuperación, han bajado los sueldos de sus empleados, están dentro del plan de fortalecimiento de la consultora calificada por la Conafips, no poseen bienes, hubo una mala administración del ex gerente, existen créditos vinculados, créditos sin pagarés y no pueden iniciar procesos legales; finalmente están buscando una OSFPS que les absorba.

En la Coac. Escencia indígena, me reuní con el gerente Sr. Serafin Malisa y manifestó lo siguiente: En vista de externalidades no han podido cumplir con su planificación y proyección en este año, les ha afectado la cotización del peso Colombiano, el cierre de las OSFPS de la zona sierra centro, el riesgo del volcán Cotopaxi; su indicador de liquidez ha disminuido y tienen problemas para poder cancelar las obligaciones con la Conafips, están buscando un refinanciamiento para evitar cuotas impagas a futuro.

En la Coac. Saint Michel, me reuní con el gerente Sr. David Tiche y manifestó lo siguiente: no tiene conocimiento de la situación financiera de la OSFPS, no tienen los recursos para cancelar las obligaciones pendientes con la Conafips.

En la Coac. Alianza indígena, me reuní con el gerente Sr. José Manuel Pandashina, se revisó el informe de justificación de la operación 2003161 y se reliquidó 26 operaciones.

En la Coac. Carroceros de Tungurahua, me reuní con el gerente Ing. Holman Arellano, realizarán un abono hasta el 08/09/2015 de \$5.000,00 y están a la espera de que les confirmemos la reestructuración en las condiciones planteadas por ellos de acuerdo a su flujo de caja.

En la Coac. Sumak Samy, me reuní con el gerente y manifestó que por un bloqueo de \$1.200,00 no habían tenido completo el valor de la cuota; en la tarde ya confirmó los fondos disponibles y se enviará el débito el 30/09/2015 por el valor completo de la cuota pendiente.

En la Coac. Nueva Fuerza Alianza, me reuní con el gerente y supo manifestar lo siguiente: Están esperando que alguna OSFPS les absorba, para lo cual han presentado propuestas, esperarán hasta fin de año a ver si logran sacar adelante a la Cooperativa; caso contrario liquidarán voluntariamente y tratarán de cancelar a sus socios, obligaciones con la Conafips y Financoop. El gerente manifestó que han hecho embargos y poseen terrenos, además poseen cartera con hipoteca que están embargando y que podrían entregar a la Conafips, tienen una casa en Llangahua de aproximadamente \$200.000,00, de la cual son dueños de una parte ya que son varios acreedores, tienen un bien hipotecado a Financoop. No tienen recursos para cancelar a la Conafips.

En la Coac. Sumak Ñan, no se encontró el gerente y conversé con la asistente, manifestó que el lunes estarán en la Conafips para retomar el tema de la reestructuración que había quedado pendiente.

Se trató de localizar al gerente de la Coac. El buen Samaritano; para lo cual se localizó la casa de un socio fundador, el mismo que nos indicó el domicilio y lugar en donde tiene un negocio, al llegar allá nos informaron que le señor hace un año ya había salido de ahí.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-09-2015	29-09-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	17:45	

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	Domicilio – Ambato	28-09-2015	06:30	28-09-2015	08:45
TERRESTRE	Institucional	Ambato – Conafips	29-09-2015	15:00	29-09-2015	17:45

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

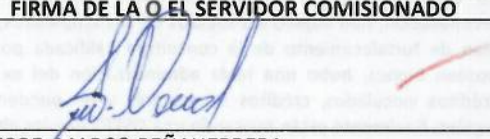
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACIÓN EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**



Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: MARCO PEÑAHERRERA	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: IVÁN TENELANDA	NOMBRE: GENDRY ORTEGA

