



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
*Finanzas de Buen Vivir*

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
 "CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
112-WENA- DDOSFPS-UF-2015	28/09/2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
NAVARRO AVALOS WILSON ENRIQUE	OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
AMBATO, Provincia de: TUNGURAHUA	UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>Vinicio Pillajo y Wilson Navarro.</b>	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivo):

- Apoyar a las OSFPS para mejorar las condiciones de debilidad: financiera, administrativa y de gobernabilidad, mediante Asistencia técnica y seguimiento a compromisos asumidos en la ejecución de los Planes de Mejoramiento de la COAC "SUMAK ÑAN" con apoyo de fortalecimiento directo.

Actividades realizadas (por día)

FECHA	ACTIVIDADES
22/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 05H45 Viaje: Domicilio, Quito- Ambato</li> <li>• Asistencia Técnica a la COAC "SUMAK ÑAN LTDA.", provincia de Cotopaxi.</li> <li>• Retorno a Quito 19h45</li> </ul>

RESULTADOS ALCANZADOS

Seguimiento y monitoreo a los Planes de Mejoramiento:

RESULTADOS GENERALES.-

- Asesoramiento técnico en las debilidades Administrativas y de Gobernabilidad.
- Evaluación del avance del Plan de Mejoramiento.
- Acuerdos y compromisos para el seguimiento y monitoreo a la OSFPS.

RESULTADOS ESPECÍFICOS.-

- -COAC "SUMAK ÑAN".- Continúa deteriorándose la morosidad, ante las dificultades se lograron definir nuevas políticas, - Revisión de carpetas y procedimientos para la concesión de los créditos.
- -Sobre las debilidades de Gobernabilidad detectadas se analizó: -La Gestión de colocación y - requisitos para captaciones, necesidad de contar con la base de datos del CONSEP. -Sobre las Debilidades Administrativas: se analizan elementos que aportan a mejorar la funcionalidad de la COAC, - se plantean las necesidades de capacitación de los miembros de los Consejos de A y V. en especial: en Gestión legal de recaudaciones, lectura de balances y principios y valores del cooperativismo, que hace mucha falta.
- -El Equipo de la Coop. se organiza en grupos de trabajo para iniciar una campaña agresiva de Cobranzas, desde el 24 de septiembre al 31 de octubre 2015.
- -Al 30 de junio del 2015, la COAC cumplen con 3 indicadores UIG: mejora la solvencia, la participación de la cartera de microcrédito y mejora la liquidez; no cumplen con: morosidad de carteras V. y C., las provisiones y la rentabilidad (ROE).

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	22/09/2015	22/09/2015	
HORA hh:mm	05H45	19H45	

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Domicilio Quito – Ambato	22-09-2015	05h45	22-09-2015	08h30
Terrestre	Público	Ambato - Quito	22-09-2015	17h00	22-09-2015	19h45

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

- Debido a efectos de: cierre de dos cooperativas en la zona y erupción de los volcanes Cotopaxi y Tungurahua, existe nerviosismo financiero en las Matrices y Agencias de las COAC.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: ING. WILSON NAVARRO AVALOS  
OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS

NOTA  
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

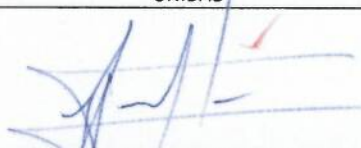
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

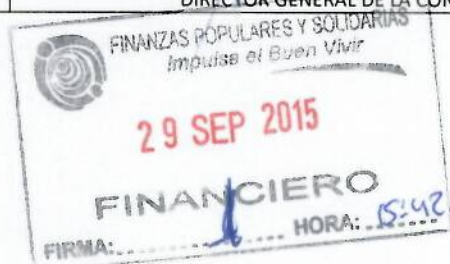


NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARRILLO  
DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARDOSO  
DIRECTOR GENERAL DE LA CONAFIPS



Revisado  
29/09/2015  
10:17