
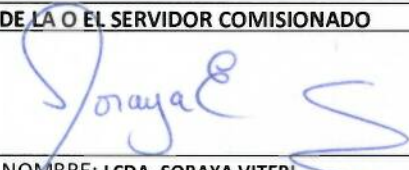




23/09

 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <i>Impulsa el Buen Vivir</i>		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)				
116-SEVM-DDOSFPS-UF-2015		29-09-2015				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:				
VITERI MUÑOZ SORAYA ELIZABETH		OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR				
MONTÚFAR (SAN GABRIEL), TULCÁN - CARCHI		DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE OSFPS				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SORAYA ELIZABETH VITERI MUÑOZ - DANNY JAVIER MORENO BRITO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos): PRIMERAS VISITA COACS SAN GABRIEL Y EDUCADORES DE TULCÁN (CARCHI).						
Actividades (por día)		Resultados Esperados				
Jueves 24 / 09 /2015 Visita a la COAC San Gabriel en el cantón Montúfar (San Gabriel).		Jueves 24 / 09 /2015 Conocimiento de la realidad que vive la COAC San Gabriel , diagnóstico, elaboración de un plan de mejora que incluye un taller de capacitación sobre temas referentes a procesos de crédito y cobranza en coordinación con la Unidad de Gestión de Crédito.				
Viernes 25 / 09 /2015 Primera visita a la COAC Educadores de Tulcán, posterior retorno a Quito		Viernes 25 / 09 /2015 Seguimiento del estado de la COAC, conocimiento del entorno crítico por el que atraviesa la provincia del Carchi, por lo cual la COAC aún no está dispuesta a colocar microcréditos, pendiente una próxima visita para implementar este producto a partir de Enero 2016.				
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA				
FECHA dd-mmm-aaa	24-09-2015	25-09-2015				
HORA hh:mm	05H00	20H00				
NOTA						
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.						
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Domicilio – Av. Simón Bolívar (Quito)	24-09-2015	05H00	24-09-2015	05H30
Terrestre	Institucional	Quito – Cantón Montúfar	24-09-2015	05H30	24-09-2015	10H30
Terrestre	Institucional	Cantón Montúfar – Cantón Tulcán	24-09-2015	07H05	24-09-2015	08H05
Terrestre	Institucional	Cantón Tulcán – Domicilio (Quito)	25-09-2015	14H00	25-09-2015	20H00
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
						
NOMBRE: LCDA. SORAYA VITERI OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: ECON GEOVANNY CARRILLO DIRECTOR DE DESARROLLO DE OSFPS			NOMBRE: EC. GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL			

30 SEP 2015