


23/09

 <b>FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <i>Impulsa el Buen Vivir</i>		<b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <b>"CONAFIPS"</b>				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)			
117- DJMB-DDOSFPS-UF-2015			29/09/2015			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:			
MORENO BRITO DANNY JAVIER			Oficial de Análisis de OSFPS			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
SAN GABRIEL, TULCÁN - CARCHI			UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE OSFPS			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
Danny Moreno Soraya Viteri						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visita de acercamiento a COAC: "San Gabriel"</li> <li>2. Visita de acercamiento a COAC: "Educadores de Tulcán"</li> </ol>						
<b>Actividades</b>			<b>Resultados Esperados</b>			
<b>Jueves, 24 de Septiembre del 2015</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 04h00 Viaje Quito- San Gabriel</li> <li>• 10h00 Visita COAC "San Gabriel"</li> <li>• 16h00 Fin de visita</li> <li>• 16h15 Viaje San Gabriel - Tulcán</li> <li>• 17h20 Fin de comisión</li> </ul>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visita de acercamiento a COAC: "San Gabriel"</li> <li>2. Visita de acercamiento a COAC: "Educadores de Tulcán"</li> </ol>			
<b>Viernes, 25 de Septiembre del 2015</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 08h30 Visita COAC "Educadores de Tulcán"</li> <li>• 14h00 Fin de visita</li> <li>• 14h15 Almuerzo</li> <li>• 15h00 Viaje Tulcán- Quito</li> <li>• 20h30 Arribo a CONAFIPS</li> <li>• 20h30 Traslado CONAFIPS- Domicilio</li> <li>• 21h00 Fin de comisión</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>		<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>		
FECHA dd-mmm-aaa		24/09/2015	25/09/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		04:00	21:00			
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito- San Gabriel	24/09/2015	04h00	24/09/2015	10h00
Terrestre	Institucional	Tulcán-Quito	25/09/2015	15h00	25/09/2015	20h30
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						

