



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsar el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS
POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

109-SEVM-DDOSFPS-UF-2015

29-09-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

VITERI MUÑOZ SORAYA ELIZABETH

OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PELILEO, SANTA ROSA - TUNGURAHUA

DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SORAYA ELIZABETH VITERI MUÑOZ - DANNY JAVIER MORENO BRITO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos): VISITA DE SEGUIMIENTO PM EN OSFPS SURANGAY, PUSHAK RUNA, SAN PABLO, 1RO. DE JULIO.

Actividades (por día)	Resultados Esperados
<p>Martes 22 / 09 /2015 Traslado a la provincia de Tungurahua, para realizar el seguimiento del PM en COAC's Pushak Runa y San Pablo.</p>	<p>Martes 22 / 09 /2015 Revisión de balances e indicaciones sobre la documentación necesaria para calificar con CONAFIPS en la COAC Pushak Runa . Revisión de balances en la COAC San Pablo, detección de debilidades en el sistema y adicionalmente en falta de liquidez, lo cual piensan solucionar con el aporte de los socios al mes de Octubre.</p>
<p>Miércoles 23 / 09 /2015 Seguimiento PM a la COAC Surangay, primera visita COAC 1ro de Julio en el Cantón Ambato.</p>	<p>Miércoles 23 / 09 /2015 Seguimiento al PM consensuado en la COAC Surangay se evidencia falta de cumplimiento en lo acordado, se sugirió actualizar manuales y aplicar una correcta de metodología de crédito a fin de reducir la morosidad. En la COAC 1ero de Julio, se mantuvo una reunión con el área crédito y la gerencia, en donde se detectaron debilidades en la colocación de créditos, se hizo un compromiso de dictar un taller con apoyo de la Unidad de Gestión de Crédito a fin de capacitar al personal de la OSFPS con respecto a los temas de crédito y cobranzas.</p>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-09-2015	23-09-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H30	19H30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Domicilio - Provincia de Tungurahua	22-09-2015	07H30	22-09-2015	09H30
Terrestre	Institucional	Provincia de Tungurahua - Domicilio	23-09-2015	17H00	23-09-2015	19H30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: LCDA. SORAYA VITERI

OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: EC. GEOVANNY CARRILLO
DIRECTOR DE DESARROLLO DE OSFPS

NOMBRE: EC. GEOVANNY CARDOSO
DIRECTOR GENERAL

02 OCT 2015