



Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y  
SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES  
123-VYPA-DDOSFPS-UF-2015

FECHA DE INFORME  
01-10-2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
PORTILLA AREVALO VANESSA YAJAIRA

PUESTO QUE OCUPA:  
OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS  
FINANCIEROS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
LATACUNGA - COTOPAXI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LAS OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
VANESSA PORTILLA AREVALO, ROSARIO CURICHUMBI.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):

- Asistencia Técnica y seguimiento de compromisos en el proceso de fortalecimiento a la COAC Unión Mercedaria.

**Actividades realizadas (por día)**

| FECHA                   | ACTIVIDADES  |
|-------------------------|--|
| Miércoles<br>30/09/2015 | <ul style="list-style-type: none"> <li>7:00 Viaje a Latacunga</li> <li>Asistencia Técnica a la COAC UNION MERCEDARIA</li> <li>Revisión de carpetas, y procesos de análisis de crédito y depuración de cartera de cobranzas</li> <li>Se sugiere que se adecuen nuevos productos financieros de captaciones vinculados con los créditos.</li> <li>17:30 Regreso a Quito</li> </ul> |

**Resultados Alcanzados**

- Seguimiento de los avances de las gestiones de cobranzas para bajar la morosidad y otros indicadores según el Plan de Mejoramiento.
- Depuración de la cartera de crédito.
- Coordinar para que el personal de crédito asista al taller de Créditos organizado por la Unidad de Fortalecimiento con varias Cooperativas en la Sierra Centro.

| ITINERARIO | SALIDA     | LLEGADA    |
|------------|------------|------------|
| FECHA      | 30/09/2015 | 30/09/2015 |
| HORA       | 07H00      | 19H00      |

**NOTA**

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

| TIPO DE TRANSPORTE | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA             | SALIDA     |       | LLEGADA    |       |
|--------------------|----------------------|------------------|------------|-------|------------|-------|
|                    |                      |                  | FECHA      | HORA  | FECHA      | HORA  |
| Terrestre          | Público              | Quito -Latacunga | 30-09-2015 | 07H00 | 30-09-2015 | 09H00 |
| Terrestre          | Público              | Latacunga-Quito  | 30-09-2015 | 17H30 | 30-09-2015 | 19H00 |

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

| Nombre o tipo del Transporte | Ruta | Valor Pagado | SALIDA |      | LLEGADA |      |
|------------------------------|------|--------------|--------|------|---------|------|
|                              |      |              | Fecha  | Hora | Fecha   | Hora |
|                              |      |              |        |      |         |      |

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES:**

|   |  |
|---|--|
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>  | <p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su</p> |
|   |  |
| NOMBRE: VANESSA YAJAIRA PORTILLA RÉVALO<br>OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS |  |

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

|   |  |
|---|--|
| <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b> | <b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b> |
|   |  |
| NOMBRE ECO. GEOVANNY CARRILLO<br>DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS      | NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARDOSO<br>DIRECTOR GENERAL CONAFIPS                 |

02 OCT 2015

Trabajo en proceso

Revisado